

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ИДЖИЛСКОГО СЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

РЕШЕНИЕ

от «01» апреля 2016 г.

№ 33

пос. Иджил

**Об утверждении положения о бюджетном
процессе в Иджилском сельском муниципальном
образовании Республики Калмыкия**

В соответствии со ст.9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Иджилском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Иджилского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Собрание депутатов Иджилского СМО Республики Калмыкия **решило:**

Решило:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Иджилском сельском муниципальном образовании РК (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в Официальном бюллетене и сети Интернет.
3. Считать утратившим силу решения Собрания депутатов Иджилского СМО РК № 63 от 05.06.2009г, № 82 от 21.10.2013 г, № 133 от 30.06.2015г с 01 января 2016 г.

Председатель Собрания депутатов
Иджилского сельского
муниципального образования
Республики Калмыкия

Н.М.Хрумчеева.

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ИДЖИЛСКОМ СЕЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Настоящее Положение «О бюджетном процессе в Иджилском сельском муниципальном образовании (далее по тексту – Иджилское СМО) устанавливает порядок деятельности органов муниципальной власти Иджилского СМО и иных участников бюджетного процесса по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета муниципального образования, осуществлению контроля за исполнением, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением.

1.1.1. К бюджетным правоотношениям, регулируемым настоящим Положением, относятся:

- 1) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Иджилского СМО, осуществления заимствований, регулирования муниципального долга;
- 2) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета, контроля за их исполнением, осуществление бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

1.1.2. Правоотношения, регулируемые настоящим законом, осуществляются на основании и в соответствии с принципами бюджетной системы, определенными статьями 28-38 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Правовые акты Иджилского СМО, регулирующие бюджетные правоотношения

1. Органы местного самоуправления Иджилского СМО принимают правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации Народный Хурал (Парламент) Республики Калмыкия, а так же законы о налогах и сборах.

2. Нормативные правовые акты, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, не могут противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации и настоящему Положению. В случае противоречия между Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим законом и нормативными правовыми актами, предусмотренными пунктом 1 настоящей статьи, применяется Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и настоящий закон.

1.3. Полномочия органов местного самоуправления в сфере бюджетного процесса.

1.3.1. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Иджилском сельском муниципальном образовании являются:

1. Представительный орган сельского муниципального образования (собрание депутатов Иджилского сельского муниципального образования);
2. Глава администрации Иджилского сельского муниципального образования;
3. Администрация Иджилского сельского муниципального образования;
4. Финансовый орган Иджилского сельского муниципального образования;
5. распорядители бюджетных средств;
6. главные администраторы и администраторы доходов бюджета;
7. главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
8. получатели бюджетных средств.

1.3.2. Полномочия представительного органа Иджилского сельского муниципального образования в сфере бюджетного процесса

Представительный орган Иджилского сельского муниципального образования обладает следующими полномочиями:

а) рассматривает и утверждает бюджет Иджилского сельского муниципального образования, изменения и дополнения, вносимые в него, осуществляет контроль за его исполнением;

б) рассматривает и утверждает отчеты об исполнении бюджета Иджилского сельского муниципального образования;

в) вводит местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) распределяет доходы от федеральных, региональных и местных налогов и сборов, иных доходов муниципального образования между бюджетом муниципального образования и бюджетами муниципальных образований, находящихся в границах муниципального образования, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Калмыкия;

д) устанавливает порядок и условия предоставления бюджетных кредитов, предоставляемых из бюджета муниципального образования;

е) определяет перечень и порядок осуществления муниципальных внутренних заимствований;

ж) определяет порядок направления в бюджет муниципального образования доходов от использования муниципальной собственности, в том числе устанавливает размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий муниципального образования, подлежащей зачислению в бюджет муниципального образования, доходов от налогов и сборов, иных доходов бюджета муниципального образования;

з) формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

и) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством РК, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

1.3.3. Полномочия Главы администрации сельского муниципального образования и администрации сельского муниципального образования в сфере бюджетного процесса

1. Глава администрации сельского муниципального образования обладает следующими полномочиями:

а) представляет на утверждение представительному органу программы социально-экономического развития Иджилского СМО.

б) вносит в представительный орган бюджетное послание, проект решения о бюджете Иджилского СМО, проекты решений о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования,

в) представление на утверждение проекта решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

г) обнародование решений представительного органа местного самоуправления по вопросам регулирования бюджетных отношений;

д) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством РК, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Администрация сельского муниципального образования обладает следующими полномочиями:

а) определяет структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования, уполномоченные участвовать в бюджетных правоотношениях, утверждает перечень главных распорядителей и прямых получателей средств бюджета районного муниципального образования;

б) осуществляет общее руководство деятельностью органов муниципальной власти по составлению проекта бюджета муниципального образования;

в) разрабатывает проект бюджета муниципального образования, обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования;

г) утверждает генеральные условия эмиссии муниципальных ценных бумаг;

д) принимает решения о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования;

е) принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов в установленном порядке;

ж) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, находящихся в муниципальной собственности;

з) принимает решение о введении режима сокращения расходов бюджета муниципального образования и вводит указанный режим, если в процессе исполнения бюджета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов не более чем на 10 процентов годовых назначений;

и) устанавливает порядок списания задолженности юридических лиц по средствам, выданным на возвратной основе из бюджета муниципального образования, процентам за пользование ими и штрафным санкциям, безнадежным к взысканию, на основании судебных актов арбитражных судов, исполнительных листов арбитражного суда, возвращенных судебными приставами-исполнителями как невозможные к взысканию, а также в случае ликвидации должника;

к) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством РК, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

1.3.4. Полномочия финансового органа сельского муниципального образования в сфере бюджетного процесса

Финансовый орган сельского муниципального образования – структурное подразделение администрации муниципального образования, осуществляющее составление и исполнение бюджета районного муниципального образования.

Финансовый орган сельского муниципального образования обладает следующими полномочиями:

1. непосредственно составляет проект бюджета;
2. составляет проект среднесрочного финансового плана;
3. устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам, осуществляет исполнение бюджета районного муниципального образования в пределах своей компетенции;
4. организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении бюджета сельского муниципального образования, представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования в финансовый отдел Октябрьского РМО;
5. получает от финансовых органов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также иных государственных органов и юридических лиц сведения и материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования, отчета об исполнении бюджета муниципального образования, прогноза консолидированного бюджета муниципального образования, а также отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования;
6. заключает договоры о предоставлении бюджетных кредитов в пределах лимитов, утвержденных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год;
7. проводит проверки получателей бюджетных инвестиций по соблюдению ими условий получения и эффективности использования указанных средств;
8. разрабатывает программу муниципальных заимствований муниципального образования, условия выпуска и размещения муниципальных ценных бумаг муниципального образования, осуществляет управление муниципальным долгом муниципального образования;
9. осуществляет последующий финансовый контроль за использованием средств бюджета муниципального образования, в том числе выделяемых целевым назначением;
10. ведет учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета учреждениями, финансируемыми из бюджета муниципального образования на основе смет доходов и расходов;
11. утверждает лимиты бюджетных обязательств для распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования на основе проектов распределения, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств, перемещает бюджетные ассигнования, выделенные главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в пределах 5 процентов бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств;
12. обладает правом требовать от распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств бюджета муниципального образования и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального образования;
13. получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;
14. планирует бюджетные ассигнования.
15. ведет в установленном порядке реестр расходных обязательств.
16. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и республиканским законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

Раздел 2. Доходы и расходы бюджета муниципального образования

2.1. Доходы бюджета муниципального образования

2.1.1 Доходы бюджета Иджилского СМО формируются в соответствии с бюджетным, налоговым законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Иджилского СМО о налогах и сборах.

2.1.2. К собственным доходам бюджета муниципального образования относятся:

1. налоговые доходы, зачисляемые в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством и законодательством о налогах и сборах Российской Федерации и Республики Калмыкия, и нормативными правовыми актами, установленными Собранием депутатов Иджилского СМО РК о налогах и сборах;
2. неналоговые доходы, зачисляемые в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Республики Калмыкия;
3. доходы, полученные местным бюджетом в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций;

В случае если федеральным законом или законом РК предусмотрено, что доходы подлежат зачислению в консолидированный бюджет муниципального образования, данные доходы поступают в бюджет муниципального образования, если иное не установлено решением органов местного самоуправления муниципального образования.

2.2. Расходы бюджета муниципального образования.

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, установленными статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерацией.
2. Предоставление бюджетных средств осуществляется в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Бюджетные средства расходуются исключительно на цели, установленные нормативно-правовыми актами Представительного органа районного муниципального образования;
3. Реестр расходных обязательств предоставляется финансовый орган сельского муниципального образования в порядке, установленном Министерством финансов Республики Калмыкия.
4. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд. Муниципальные контракты, договора заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств.
5. Осуществление расходов, не предусмотренных местным бюджетом, производится в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.3. Обеспечение выполнения функций муниципальных бюджетных учреждений

Обеспечение выполнения функций муниципальных бюджетных учреждений включает:

1. оплату труда работников муниципальных бюджетных учреждений, денежное содержание работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами,

- контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством РК и муниципальными правовыми актами;
2. оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;
 3. возмещение вреда, причиненного бюджетным учреждением при осуществлении его деятельности;
 4. уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

2.4. Предоставление средств из бюджета муниципального образования при выполнении условий

2.4.1. В решении представительного органа муниципального образования о местном бюджете могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета муниципального образования, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до распорядителей бюджетных средств устанавливается финансовым органом муниципального образования.

До утверждения указанного порядка доведение соответствующих бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) или получателей бюджетных средств не допускается.

2.4.2. Контроль за соблюдением указанных в пункте 1 настоящей статьи условий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

2.6. Резервный фонд администрации сельского муниципального образования

2.6.1. В расходной части бюджета сельского муниципального образования предусматривается создание резервного фонда администрации муниципального образования.

Размер резервного фонда администрации муниципального образования устанавливается решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год и не может быть более 3 процентов утвержденных решением о местном бюджете общего объема расходов.

2.6.2. Средства резервного фонда администрации муниципального образования направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

2.6.3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования устанавливается администрацией муниципального образования.

Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации муниципального образования, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению администрации муниципального образования.

2.6.4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета муниципального образования.

2.7. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом сельского муниципального образования

2.7.1. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного

финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение Представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета муниципального образования.

2.7.2. Если принимается закон РК или другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в бюджет муниципального образования.

2.8. Муниципальные программы

2.8.1. Муниципальные программы - комплекс взаимосвязанных мер социального, экономического и организационного характера, увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, направленных на реализацию целей межмуниципального характера и финансируемых полностью или частично за счет средств бюджета муниципального образования.

2.8.2. Ассигнования на реализацию муниципальных программ предусматриваются в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

В течение финансового года не могут приниматься муниципальные программы на текущий финансовый год.

Текущие расходы бюджетных учреждений и органов местного самоуправления муниципального образования не могут предусматриваться в муниципальных программах.

2.8.3. Примерный перечень предлагаемых к разработке муниципальных программ определяется Администрацией сельского муниципального образования исходя из приоритетных направлений развития экономики муниципального образования на перспективный период на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования.

2.8.4. Муниципальные программы разрабатываются администрацией сельского муниципального образования либо по её поручению иными органами и утверждаются решением администрации сельского муниципального образования.

Муниципальная программа должна включать: постановку общетерриториальной проблемы и обоснование необходимости принятия программы; конечные и промежуточные социально-экономические результаты решения проблемы; основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения программы; взаимосвязанную систему программных мероприятий; оценку социально-экономической эффективности и экологических последствий от реализации программных мероприятий; обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат; положения по организации управления программой и контролю за ходом ее выполнения; сведения о муниципальном заказчике программы, исполнителях программных мероприятий, бюджетные заявки на соответствующий финансовый год на период реализации программы.

Порядок разработки и исполнения муниципальных программ устанавливается администрацией муниципального образования.

Раздел 3. Сбалансированность бюджета муниципального образования

3.1. Дефицит бюджета муниципального образования и источники его финансирования

3.1.1. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Превышение по данным годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования установленных в настоящем пункте ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

3.1.2. В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

1. разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;
2. разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
3. разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
4. разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными муниципальным образованием бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);
5. изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;
6. поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования;
7. курсовая разница по средствам местного бюджета;
8. объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципального образования в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;
9. объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципального образования в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;
10. объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации;
11. разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;
12. разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета другим бюджетам

бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации.

Не могут быть источниками финансирования дефицита местного бюджета кредиты Центрального банка Российской Федерации, а также приобретение им же муниципальных ценных бумаг при их размещении.

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением представительного органа муниципального образования, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

3.2.Бюджетные кредиты

3.2.1. Из бюджета муниципального образования другому муниципальному образованию или юридическому лицу на основании договора, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, которые предусмотрены решениям представительного органа муниципального образования о бюджете.

3.2.2. Бюджетный кредит может быть предоставлен только муниципальному образованию или юридическому лицу, которые не имеют просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования, а для юридических лиц - также по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением случаев реструктуризации обязательств (задолженности).

Бюджетный кредит предоставляется на условиях возмездности, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решениями о бюджете муниципального образования, и возвратности.

3.2.3. При утверждении бюджета устанавливаются цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов.

Заемщики обязаны вернуть бюджетный кредит и уплатить проценты за пользование им в порядке и сроки, установленные условиями предоставления кредита и (или) договором.

Способами обеспечения исполнения обязательств юридического лица, муниципального образования по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных законом и (или) договором, могут быть только банковские гарантии, поручительства, муниципальные гарантии, залог имущества в размере не менее 100 процентов предоставляемого кредита. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности.

3.2.4. Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств юридического лица, муниципального образования муниципальных гарантий публично-правовых образований, поручительств и гарантий юридических лиц, имеющих просроченную задолженность по обязательным платежам или по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования, а также поручительств и гарантий юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемого кредита.

Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства осуществляется финансовым органом муниципального образования в установленном им порядке.

При неспособности заемщика (юридического лица, муниципального образования) обеспечить исполнение обязательств по бюджетному кредиту способами, предусмотренными настоящим пунктом, бюджетный кредит не предоставляется.

3.2.5. В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетный кредит может быть предоставлен муниципальному образованию без предоставления им обеспечения исполнения своего обязательства по возврату указанного кредита.

Обязательным условием предоставления бюджетного кредита юридическому лицу является проведение предварительной проверки финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя администрацией муниципального образования или финансовым органом муниципального образования.

Под реструктуризацией обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту понимается основанное на соглашении предоставление отсрочек, рассрочек исполнения обязательств, а также прекращение первоначального обязательства с заменой его другим обязательством между теми же лицами, предусматривающими иной предмет или способ исполнения.

3.3. Муниципальный долг муниципального образования, прекращение муниципальных долговых обязательств и их списание с муниципального долга

3.3.1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования.

3.3.2. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

1. ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
2. бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
3. кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
4. гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

3.3.3. В объем муниципального долга включаются:

1. номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
2. объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;
3. объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;
4. объем обязательств по муниципальным гарантиям;
5. объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

3.3.4. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

3.3.5. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами представительных органов муниципального образования.

По истечении трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или по истечении срока муниципальной гарантии администрация муниципального образования издает

муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

Списание муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму из списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

3.4. Реструктуризация муниципального долга муниципального образования

3.4.1. Под реструктуризацией муниципального долга муниципального образования понимается основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих муниципальный долг муниципального образования, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств.

3.4.2. Реструктуризация муниципального долга муниципального образования может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга

3.4.3. Сумма расходов бюджета муниципального образования на обслуживание реструктурируемого долга не включается в объем расходов на обслуживание долгового обязательства в текущем финансовом году, если указанная сумма включается в общий объем реструктурируемых обязательств.

3.5. Предельный объем муниципального долга и расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования

3.5.1. Предельный объем муниципального долга муниципального образования в целях настоящего Положения означает объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении бюджета муниципального образования.

Предельный объем муниципального долга муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

3.5.2. Предельный объем муниципального долга муниципального образования не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Если в муниципальном образовании доля межбюджетных трансфертов из бюджета РК (за исключением субвенций) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 70 процентов объема собственных доходов местных бюджетов, то предельный объем муниципального долга муниципального образования не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленный в решении о бюджете, не должен превышать 15% расходов бюджета муниципального образования.

3.5.3. Если при исполнении бюджета муниципального образования объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга муниципального образования, установленный решением о бюджете муниципального образования, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга муниципального образования в соответствие с требованиями настоящей статьи

3.5.4. Решением представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

Верхний предел муниципального долга устанавливается с соблюдением ограничений, предусмотренных нормами настоящего положения.

3.6. Отражение в бюджете муниципального образования поступлений средств от муниципальных заимствований муниципального образования и расходов на обслуживание и погашение муниципального долга муниципального образования

3.6.1. Поступления в бюджет муниципального образования средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита местного бюджета путем увеличения объема источников финансирования.

3.6.2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам муниципального образования, отражаются в бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга муниципального образования.

3.6.3. Доходы, полученные от размещения муниципальных ценных бумаг, в сумме, превышающей номинальную стоимость, доходы, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также доходы, полученные в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение фактических расходов, на обслуживание муниципального долга в финансовом текущем году.

3.6.4. Погашение основной суммы муниципального долга муниципального образования, возникшего из муниципальных заимствований муниципального образования, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета муниципального образования путем уменьшения объема источников финансирования дефицита.

3.7 Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования

3.7.1. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех внутренних заимствований муниципального образования с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3.7.2. Проведение в соответствии п.3.4 настоящего Положения реструктуризации муниципального долга не отражается в программе муниципальных внутренних заимствований.

3.8. Предоставление муниципальных гарантий муниципального образования

3.8.1. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязаны при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена

гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

3.8.2. От имени муниципального образования муниципальные гарантии предоставляются администрацией муниципального образования в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Администрация районного муниципального образования заключают договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдают муниципальные гарантии.

В договоре между гарантом и принципалом определяются сроки и порядок возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии. Удовлетворение регрессионного требования гаранта к принципалу, при отсутствии соглашения сторон по этому вопросу, осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

3.8.3. Общая сумма обязательств, вытекающая из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, а также муниципальных гарантий в иностранной валюте, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

3.8.4. Финансовый орган районного муниципального образования ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Финансовый орган районного муниципального образования, в установленном им порядке, осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

3.8.5. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями администрации муниципального образования на основании решения представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), решений администрации муниципального образования, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

1. проведения анализа финансового состояния принципала;
2. предоставления принципалом соответствующего требованиям с п.3.2. настоящего Положения и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;
3. отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным муниципальному образованию.

3.8.6. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в администрацию муниципального образования, документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией муниципального образования.

Муниципальное образование в целях предоставления гарантии и исполнения своих обязательств по гарантии перед бенефициаром вправе воспользоваться услугами агента, назначаемого администрацией муниципального образования.

3.8.7. Решением представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

3.9. Регистрация и учет долговых обязательств муниципального образования.

3.9.1. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются местной администрацией.

Учет долговых обязательств муниципального образования в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

В муниципальной долговой книге муниципального образования, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

3.9.2. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов РК.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования, переданных в Министерство финансов РК, несет финансовый орган районного муниципального образования.

Раздел 4. Составление проекта бюджета сельского муниципального образования

4.1. Основы составления проекта бюджета сельского муниципального образования

4.1.1. Проект бюджета муниципального образования составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливается администрацией муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями представительного органа муниципального образования, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.1.2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, за исключением решения о бюджете.

4.1.3. В случае, если проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается на очередной финансовый год, местная администрация районного муниципального образования разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования.

4.2. Организация работы по составлению проекта бюджета муниципального образования

4.2.1. Составление проекта бюджета муниципального образования основывается на:

1.положениях послании Президента Российской Федерации Собранию Российской Федерации ,определяющих бюджетную политику(требования к бюджетной политике (в Российской Федерации);

1. Прогнозе социально-экономического развития ;

2.Основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики.

3.основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

4.бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

5.государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных)программ проектах изменений указанных программ;

4.2.2. Работа по составлению проекта бюджета муниципального образования начинается не позднее, чем за 4 месяца до окончания текущего финансового года на основании нормативного правового акта администрации муниципального образования, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета муниципального образования, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета муниципального образования.

4.2.3. Непосредственная организация работы по подготовке проекта бюджета муниципального образования осуществляется финансовым органом сельского муниципального образования. Иные структурные подразделения администрации муниципального образования участвуют в подготовке проекта бюджета муниципального образования, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом бюджета муниципального образования, в соответствии со своей компетенцией, поручениями администрации муниципального образования.

4.2.4. Финансовый орган сельского муниципального образования направляет распорядителям средств бюджета муниципального образования, прогнозируемые на очередной финансовый год данные о выделенных объемах бюджетного финансирования по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов, методические материалы по формированию проектировок основных расходов.

4.2.5. Распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств представляют в финансовый орган сельского муниципального образования распределение предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов Российской Федерации.

4.2.6. Финансовый орган сельского муниципального образования вправе получать иные необходимые для составления бюджета муниципального образования сведения от структурных подразделений администрации муниципального образования, органов местного самоуправления, находящихся в границах муниципального образования, юридических лиц.

4.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

4.3.1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.

Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период осуществляется местной администрацией.

Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального образования.

4.3.2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4.3.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в представительный орган муниципального образования.

4.4. Среднесрочный финансовый план муниципального образования

4.4.1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета, который ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Одновременно с проектом закона (решения) о бюджете в законодательный (представительный) орган представляются, в том числе, прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план, а так же пояснительная записка к проекту бюджета;

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу. Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

4.4.2. Утвержденный среднесрочный финансовый план бюджета муниципального образования должен содержать следующие параметры:

1. прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
2. объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
3. нормативы отчислений от налоговых доходов в местные бюджеты, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами представительных органов муниципального образования;
4. дефицит (профицит) местного бюджета;
5. верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией муниципального образования может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

4.5. Бюджетное послание

4.5.1. Бюджетное послание состоит из проекта решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год, а также документов и материалов, представляемых одновременно с ним.

Бюджетное послание включает в себя:

1. проект решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год с приложениями;
2. основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
3. предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
4. прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
5. прогноз общего объема доходов, общего объема расходов, дефицита (профицита) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;
6. пояснительная записка к проекту бюджета муниципального образования;
7. верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);
8. проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
9. проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
10. оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
11. предложенные представительными органами, органами судебной системы, органами муниципального финансового контроля, созданными представительными органами, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
12. иные документы и материалы.

4.5.2. В случае возникновения разногласий между администрацией муниципального образования, представительным органом муниципального образования, контрольным органом, муниципальными образованиями, находящимися в границах муниципального образования, по расходам на содержание указанных органов одновременно с бюджетным посланием в представительный орган муниципального образования представляются протоколы разногласий по поводу указанных расходов.

Раздел 5. Рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования

5.1. Основы рассмотрения и утверждения бюджета муниципального образования.

5.1.1. Решение представительного органа муниципального образования о бюджете содержит основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета.

Если бюджетным законодательством Российской Федерации не установлены нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, то они содержатся в решении о бюджете муниципального образования.

5.1.2. Решением о бюджете муниципального образования устанавливаются:

1. перечень главных администраторов доходов бюджета;
2. перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
4. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
5. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
6. общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;
7. источники финансирования дефицита бюджета, установленные пунктом 2 статьи 16 настоящего Положения;
8. верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
9. иные показатели местного бюджета, установленные решениями представительного органа муниципального образования.

5.1.3. В случае утверждения бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете муниципального образования утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета муниципального образования.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.

5.1.4. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета муниципального образования.

5.2. Внесение бюджетного послания в представительный орган муниципального образования

5.2.1. Бюджетное послание вносится Главой администрации муниципального образования в представительный орган муниципального образования не позднее 15 ноября текущего года.

5.2.2. Председатель представительного органа муниципального образования направляет бюджетное послание в определенную им постоянную комиссию по рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее - комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

5.2.3. На основании заключения комиссии по бюджету председатель представительного органа муниципального образования принимает решение о том, что бюджетное послание принимается к рассмотрению представительным органом

муниципального образования, либо подлежит возврату на доработку Главе администрации муниципального образования, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанное бюджетное послание должно быть представлено в представительный орган муниципального образования в недельный срок.

5.2.4. Бюджетное послание, внесенное с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех дней направляется председателем представительным органом муниципального образования во все постоянные комиссии представительного органа муниципального образования и в контрольный орган муниципального образования.

5.3. Предметы первого и второго чтений при рассмотрении проекта решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год

5.3.1. Представительный орган муниципального образования рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год в двух чтениях.

5.3.2. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год в первом чтении включает в себя:

1. обсуждение прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
2. обсуждение основных характеристик бюджета муниципального образования:
 - общего объема доходов и расходов бюджета муниципального образования в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
 - верхний предел муниципального долга муниципального образования на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и каждого года планового периода);
 - дефицита (профицита) бюджета муниципального образования.

5.3.3. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год во втором чтении включает в себя обсуждение и:

1. утверждение верхнего предела муниципального долга муниципального образования;
2. утверждение доходов бюджета муниципального образования по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
3. утверждение смет доходов и расходов целевых бюджетных фондов;
4. утверждение объемов финансовой помощи бюджетам муниципальных образований, находящихся в границах муниципального образования, предоставляемой в форме дотаций, субвенций и субсидий;
5. утверждение расходов бюджета муниципального образования в пределах общего объема расходов бюджета муниципального образования, утвержденного в первом чтении, по:
 - разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
 - главным распорядителям и прямым получателям средств бюджета муниципального образования по всем четырем уровням функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

5.4. Порядок подготовки проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год к рассмотрению

5.4.1. Контрольный орган муниципального образования в течение 10 рабочих дней рассматривает бюджетное послание и направляет свое заключение по проекту решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год в представительный орган муниципального образования и Главе администрации районного муниципального образования.

5.4.2. Постоянные комиссии представительного органа муниципального образования в течение 10 рабочих дней рассматривают бюджетное послание, готовят и направляют в комиссию по бюджету заключения по предмету первого чтения и предложения о принятии или об отклонении представленного проекта решения.

В тот же срок в комиссию по бюджету субъекты права законодательной инициативы вправе направить свои поправки по предмету первого чтения.

Предложения постоянных комиссий и комиссии по бюджету, поправки депутатов представительного органа муниципального образования, иных субъектов права законодательной инициативы по увеличению расходов (уменьшению доходов) бюджета муниципального образования должны содержать расчеты и обоснования, а также предложения по источникам их покрытия.

5.4.3. Комиссия по бюджету рассматривает предложения постоянных комиссий, поправки субъектов права законодательной инициативы и готовит заключение, содержащее рекомендации по поступившим предложениям и поправкам.

5.5. Внесение изменений и дополнений в решение представительного органа муниципального образования о местном бюджете

5.5.1. Глава администрации муниципального образования вносит в представительный орган муниципального образования проекты решений о внесении изменений в решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о местном бюджете.

Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

1. сведения об исполнении бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
2. оценка ожидаемого исполнения бюджета в текущем финансовом году;
3. пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5.5.2. Изменения и дополнения в решение о местном бюджете на очередной финансовый год в части, изменяющей основные характеристики бюджета и распределение объемов доходов между уровнями бюджетной системы Республики Калмыкия, а также распределение расходов местного бюджета по разделам функциональной и ведомственной классификаций расходов бюджетов Российской Федерации, могут вноситься в случаях:

1. увеличение общего объема доходов над утвержденными законом о бюджете более чем на 10 процентов;
2. сокращение общего объема доходов бюджета Иджилского СМО более чем на 10 процентов;

5.6. Временное управление бюджетом муниципального образования

5.6.1. Если решение представительного органа муниципального образования о местном бюджете не вступил в силу с начала текущего финансового года:

1. финансовый орган муниципального образования правомочен ежемесячно, доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2. иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год;
3. порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год;
4. ставки зачисления (нормативы) регулирующих налогов в бюджеты муниципальных образований, находящихся в границах муниципального образования, прочие тарифы и ставки, определяемые законодательством, применяются в размерах и порядке, которые определены решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете на предыдущий финансовый год; порядок распределения средств на оказание финансовой помощи бюджетам муниципальных образований, находящихся в границах муниципального образования, сохраняется в виде, определенном решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете на предыдущий финансовый год.

5.6.2 Если решение представительного органа муниципального образования о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган муниципального образования организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящего Положения.

При этом финансовый орган муниципального образования не имеет права:

1. доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
2. предоставлять бюджетные кредиты;
3. осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
4. формировать резервные фонды.

5.6.3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящего Положения ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Раздел 6. Исполнение бюджета муниципального образования

6.1. Исполнение бюджета муниципального образования по доходам и расходам

6.1.1. Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

1. зачисление на единый счет бюджета муниципального образования доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Республики Калмыкия, решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете и иными и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и иных поступлений в бюджет;
2. возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
3. зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
4. уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5. перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.1.2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1. принятие бюджетных обязательств;
2. подтверждение денежных обязательств;
3. санкционирование оплаты денежных обязательств;
4. подтверждение исполнения денежных обязательств.

1. Получатель бюджетных средств, принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств, принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

6.1.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

6.1.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

6.1.5. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

6.2. Сводная бюджетная роспись

6.2.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом районного муниципального образования.

6.2.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение представительного органа муниципального образования о местном бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета показатели бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового органа муниципального образования без внесения изменений в решение о местном бюджете:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на их исполнение в текущем финансовом году;

в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета муниципального образования в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение представительного органа муниципального образования о местном бюджете не допускается.

6.2.3. На основании бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств - финансовый орган районного муниципального образования в течение 15 дней после утверждения бюджета муниципального образования составляет сводную бюджетную роспись, которая утверждается руководителем финансового органа муниципального образования и в течение 17 дней после вступления в силу решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете направляется для сведения в представительный орган муниципального образования, контрольный орган муниципального образования.

6.3. Кассовый план.

6.3.1. Финансовый орган (орган управления государственным внебюджетным фондом) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) или уполномоченным органом исполнительной власти (местной администрации).

6.3.2. Иммунитет бюджета Иджилского СМО представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета Иджилского СМО осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.4. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения

6.4.1. Бюджетная смета бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем данного бюджетного учреждения.

6.4.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

В бюджетной смете бюджетного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения.

Показатели бюджетной сметы муниципального бюджетного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы бюджетного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.5. Предельные объемы финансирования.

При организации исполнения бюджета Иджилского СМО по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до получателей бюджетных средств, предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования)

Предельные объемы финансирования устанавливаются получателями ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года, либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование получателей бюджетных средств.

6.6. Финансирование муниципальных бюджетных учреждений

6.6.1. Муниципальное бюджетное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Администрации Иджилского СМО.

Муниципальное бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.6.2. Заключение и оплата муниципальными бюджетным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования, лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При нарушении муниципальным бюджетным учреждением установленного финансовым органом муниципального образования порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения приостанавливается в соответствии с порядком, определенным финансовым органом муниципального образования.

Нарушение муниципальным бюджетным учреждением требований настоящей статьи при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску соответствующего главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

6.6.3. В случае уменьшения муниципальному бюджетному учреждению главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, бюджетное учреждение должно обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от бюджетного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

6.6.4. Субсидии и бюджетные кредиты муниципальным бюджетным учреждениям не предоставляются.

Муниципальное бюджетное учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

6.6.5. Муниципальное бюджетное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

Муниципальное бюджетное учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

6.7. Использование доходов фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных, решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете

6.7.1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом муниципального образования на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом статьи (сводная бюджетная роспись) настоящего Положения. При этом в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период) не вносятся изменений.

6.7.2. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете муниципального образования доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

6.8. Завершение текущего финансового года

6.8.1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с требованиями статьи 242 Бюджетного кодекса РФ.

Операции по зачислению поступлений отчетного финансового года в бюджет Иджилского СМО в первые пять рабочих дней текущего финансового года отражаются в отчете об исполнении отчетного финансового года.

6.8.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

6.8.3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

6.8.4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

При установлении соответствующим главным распорядителем средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, отсутствия потребности в них остаток указанных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доходы бюджета, из которого они были предоставлены.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и субсидий, не перечислен в доход соответствующего

бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом финансовым органом муниципального образования с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6.8.5. Финансовый орган муниципального образования устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств, при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Раздел 7. Контроль за исполнением бюджета муниципального образования

7.1. Контроль за исполнением бюджета муниципального образования, осуществляемый представительным органом муниципального образования

7.1.1. Представительный орган муниципального образования рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования, представляемый Главой администрации районного муниципального образования в соответствии с настоящим Положением.

7.1.2. В целях осуществления контрольных полномочий Представительный орган муниципального образования вправе:

1. рассмотреть любой отдельный вопрос исполнения бюджета муниципального образования, в том числе с проведением депутатских слушаний по данному вопросу;
2. запрашивать и получать у органов местного самоуправления необходимую информацию, связанную с исполнением бюджета муниципального образования;
3. поручать проведение проверок исполнения бюджета муниципального образования, использования бюджетных средств, главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, контрольному органу муниципального образования, получать у контрольного органа муниципального образования заключения по вопросам исполнения бюджета муниципального образования;
4. осуществлять иные права в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, настоящим Положением.

7.2. Контроль за исполнением бюджета муниципального образования, осуществляемый администрацией

7.2.1. Финансовый орган муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством, законодательством РК нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования:

1. осуществляет контроль за использованием средств, главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;
2. организует финансовый контроль за деятельностью юридических лиц - получателей муниципальных гарантий муниципального образования, бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, а также муниципальных образований - получателей финансовой помощи из бюджета муниципального образования;

7.2.2. Финансовый орган Иджилского СМО осуществляет последующий контроль за ведением операций с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, других участников бюджетного процесса.

7.2.3. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за деятельностью распорядителей, бюджетных учреждений и других получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг, а также за использованием бюджетных средств

муниципальными унитарными предприятиями, которым передана на праве хозяйственного ведения или в оперативное управление муниципальная собственность.

Распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств.

7.3. Порядок представления оперативной информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования

7.3.1. Оперативная (ежемесячная) информация о ходе исполнения бюджета муниципального образования представляется финансовым органом муниципального образования в представительный орган муниципального образования и контрольный орган муниципального образования не позднее 20 дней после завершения отчетного месяца.

7.3.2. Оперативная (ежемесячная) информация содержит следующие данные:

- доходы бюджета и целевых бюджетных фондов: по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- расходы бюджета и целевых бюджетных фондов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Данные представляются нарастающим итогом с начала финансового года.

7.4. Порядок представления информации об исполнении бюджета муниципального образования и отчета об исполнении бюджета муниципального образования за истекший финансовый год

7.4.1. Ежеквартальная информация об исполнении бюджета муниципального образования и консолидированного бюджета представляется Главой администрации муниципального образования в представительный орган муниципального образования не позднее чем через 25 дней по истечении очередного квартала.

Ежеквартальная информация об исполнении бюджета муниципального образования включает в себя следующие документы и материалы:

1. информацию об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный период нарастающим итогом с начала финансового года по доходам и расходам;
2. информацию об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования;
3. информацию об использовании средств целевых бюджетных фондов;
4. информацию об использовании резервного фонда администрации муниципального образования;
5. информацию о финансировании муниципальных программ в разрезе главных распорядителей бюджетных средств;
6. информацию о финансировании муниципальной адресной инвестиционной программы.

Финансовый орган муниципального образования направляет вышеуказанную информацию в контрольный орган муниципального образования не позднее чем через 25 дней по истечении очередного квартала.

7.4.2. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за истекший финансовый год представляется Главой Администрации Иджилского СМО в представительный орган муниципального образования в форме проекта решения представительного органа муниципального образования не позднее 25 апреля текущего года.

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования должен по структуре соответствовать решению представительного органа муниципального образования о местном бюджете на отчетный год, включая приложения.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования за истекший финансовый год в представительный орган муниципального образования направляются:

1. отчет об итогах социально-экономического развития за истекший финансовый год;
2. пояснительная записка об исполнении бюджета муниципального образования;
3. отчет об использовании резервного фонда администрации муниципального образования;
4. отчет о предоставлении и погашении бюджетных ссуд и кредитов, выданных из бюджета муниципального образования;
5. отчет о выданных муниципальных гарантиях муниципального образования по всем получателям гарантий;
6. отчет об использовании имущества, находящегося в муниципальной собственности;
7. отчет о выполнении плана развития муниципального сектора экономики, включая анализ прибыльности (убыточности) муниципальных унитарных предприятий муниципального образования;
8. отчет об исполнении смет муниципальных целевых бюджетных фондов.

7.5. Последствия выявления фактов недостоверности и неполноты сведений, содержащихся в заключениях и иных документах, представляемых в представительный орган муниципального образования для рассмотрения отчета об исполнении бюджета муниципального образования

Должностные лица, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, несут ответственность за недостоверность и неполноту сведений, содержащихся в заключениях и документах, представляемых в представительный орган муниципального образования для принятия решения по отчету об исполнении бюджета муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления.

7.6. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в законодательном (представительном) органе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, с соблюдением требований настоящего Кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

По обращению представительного органа поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться контрольно-счетным органом муниципального района или контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не

превышающий один месяц.

4. Орган внешнего государственного (муниципального) финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля в законодательный (представительный) орган с одновременным направлением в местную администрацию

7.7. Обнародование решений о бюджете муниципального образования

Решение представительного органа местного самоуправления “О бюджете сельского муниципального образования”, а также решения представительного органа местного самоуправления, которые вносят в него изменения и дополнения подлежат обязательному опубликованию в газете «Знамя Октября».