

**Хальмг Таңһчин  
Жанһр селәнэ  
муниципальн бүрдэцин  
администрац**



**Администрация  
Джангарского сельского  
муниципального  
образования  
Республики Калмыкия**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19 мая 2016г**

**№ 8**

**п. Джангар**

### **Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Джангарского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2016-2019 годы»**

В целях реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Джангарского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на основании Устава Джангарского сельского муниципального образования Республики Калмыкия:

Постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Джангарского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2016-2019гг.» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в Джангарском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Джангарского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Джангарского СМО РК( ахлаци)

Н.В.Иванова

**Муниципальная программа «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Джангарского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2016-2019гг»**

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование программы                 | Муниципальная целевая программа «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Джангарского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2016-2019гг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Основание для разработки Программы     | Федеральный закон от 24 июля 2007 год № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Заказчик муниципальной программы       | Администрация Джангарского сельского муниципального образования Республики Калмыкия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Разработчик программы                  | Администрация Джангарского сельского муниципального образования Республики Калмыкия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Основная цель программы                | Создание экономических, правовых, социальных, организационных условий и целостностей системы поддержки для обеспечения приоритетных направленностей развития малого и среднего предпринимательства на территории Джангарского сельского муниципального образования Республики Калмыкия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Задачи программы                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование на территории Джангарского сельского муниципального образования Республики Калмыкия благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- насыщение рынка потребительских товаров и услуг за счет развития соответствующих производств на территории поселения;</li> <li>- достижение высокой конкурентной способности местной продукции;</li> <li>- повышение предпринимательской культуры населения;</li> <li>- определение приоритетных отраслей и направлений для оказания поддержки в развитии малого и среднего предпринимательства.</li> </ul> |
| Объем Средств финансирования Программы | Без финансирования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Сроки реализации Программы             | 2016-2019годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## **1.Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами.**

Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства является из приоритетных направлений экономической политики администрации Джангарского сельского муниципального образования Республики Калмыкия. Малый и средний бизнес-это дополнительные рабочие места, производство потребительских товаров, налоговые платежи в местный бюджет. Основные преимущества малого и среднего бизнеса – быстрое реагирование на изменения конъюнктуры рынка, создание конкурсной среды, содержащий рост цен, низкие издержки производства. Увеличение численности субъектов малого предпринимательства, повышение занятости населения в сфере малого предпринимательства, увеличение доли участия субъектов малого предпринимательства в формировании валового продукта можно достичь только путем активизации механизмов государственной поддержки малого предпринимательства, в связи чем, возникает необходимость принятия Программы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Джангарском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия. В рамках программы необходимо продолжить работу по совершенствованию нормативной правовой базы, созданию и развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, что сохраняет уже существующие благоприятные условия для развития малого и среднего предпринимательства, обеспечивает дополнительные возможности для нового этапа его развития. Программа предоставляет собой комплексный план действий по совершенствованию внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства, оказанию финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, совершенствованию кредитно-финансовых механизмов в сфере малого и среднего предпринимательства .

## **2.Цели и задачи программы:**

Основными целями создания условий развития малого и среднего предпринимательства в Джангарском СМО РК являются:

- создание и обеспечение благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в Джангарском СМО РК;
- выработка органами местного самоуправления Джангарского СМО РК и предпринимателями общей политики экономического развития Джангарского СМО РК;
- улучшение социальной обстановки;
- увеличение доходной части бюджетов всех уровней;
- обеспечение занятости населения Джангарского СМО РК;
- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к размещению заказов на поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд;
- оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг),
- обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства.

Задачи, которые необходимо решить для достижения поставленных целей:

- создание муниципальной нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы содействия развитию и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- изменение отношения населения к предпринимательской деятельности;
- имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
- организационная, информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения;
- привлечение малого и среднего предпринимательства к выполнению муниципальных заказов в различных сферах: в жилищно-коммунальной, в сфере благоустройства, в ремонтно-строительных работах, предоставлении бытовых услуг и др.,
- привлечение малого и среднего предпринимательства к проведению общественных работ;

**Основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:**

- 1) заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

2) доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих критериям, предусмотренные программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства, к участию в соответствующих программах;

4) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

5) открытость процедур оказания поддержки. Мероприятия Программы по формированию эффективной системы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства направлены на решение следующих задач:- создание системы мероприятий в сфере информационного обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства;- проведение просветительской работы в области финансовой грамотности начинающих и действующих предпринимателей через проведение "круглых столов", консультаций, широкого обсуждения проблематики при активном участии предпринимательских объединений, кредитных организаций и органов местного самоуправления;- освещение вопросов развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательского движения, формирования положительного имиджа предпринимателя и повышения общественного мнения о предпринимательском сообществе; Мероприятия Программы по консультационному обеспечению малого и среднего предпринимательства направлены на:- усовершенствование системы мероприятий и механизмов реализации государственной политики;- проведение анализа предпринимательства по видам экономической деятельности;- разработку концепции инфраструктурного обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Для пропаганды положительного опыта предпринимательской деятельности, поддержки предпринимательской инициативы, развития творчества студенческой и учащейся молодежи, формирования базы данных о молодых руководителях в развитие различных сфер бизнеса в 2016 году.

### **3.Сроки реализации Программы**

Программа рассчитана на 2016-2019годы в течении которого основные условия исполнителей будут направлены на осуществления мероприятий по следующим направлениям:- развитие и совершенствование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;- создание системы информационного обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства.

### **4.Перечень документов, необходимых для получения поддержки**

Субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры представляют следующие основные документы:- заявление на получение поддержки, с указанием основных видов деятельности, информации о средней численности работников, о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год;-копию доверенности с удостоверением подписи доверенного лица, оформленной надлежащим образом, в случае представления документов доверенным лицом;- оригинал (либо заверенная организацией копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), оригинал (либо заверенная организацией копия) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов. Документы запрашиваются исполнителем услуги самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия. Претендент вправе по собственной инициативе предоставить документы в рамках межведомственного взаимодействия;- оригинал выписки из реестра акционеров, выданный не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи документов (для акционерных обществ);-копию устава (для юридических лиц), заверенную руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры;-копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя; документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными, выданные не ранее 30 дней

до даты подачи документов. Документы запрашиваются исполнителем услуги самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия. Претендент вправе по собственной инициативе предоставить документы в рамках межведомственного взаимодействия; -копии балансов, отчетов о прибылях и убытках и (или) налоговых деклараций за предыдущий год (для вновь зарегистрированных на последнюю отчетную дату) и последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры.

В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля;- копию представленного в налоговый орган документа «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой о принятии налогового органа, заверенную субъектом малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры;- опись представляемых документов в двух экземплярах, один из которых передается заявителю. В случае, если доля участия в уставном капитале (паевом фонде) субъекта малого или среднего предпринимательства другого юридического лица (одного или нескольких юридических лиц) превышает 25%, такие субъекты малого и среднего предпринимательства представляют документы данных участников (учредителей. При приеме документов проверяется полнота их представления, надлежащее оформление и соответствие требованиям. Программы. Если документы представлены и оформлены надлежащим образом, регистрация заявления осуществляется по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации.

На каждом экземпляре описи документов делается отметка о принятии документов с указанием номера регистрации заявления и даты принятия документов. Документы не принимаются и подлежат возврату в случае, если:- представлен неполный пакет основных документов;- ненадлежащим образом оформлены документы;- документы представлены после приостановления и (или) прекращения приема документов. При возврате документов на заявлении делается соответствующая отметка о возврате с указанием причины возврата. Субъект малого или среднего предпринимательства, организация инфраструктуры вправе повторно представить документы, устранив причины возврата, в течение срока приема документов. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) поддержки принимает Координационный Совет Джангарского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Совет). Совет осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого постановлением Администрации. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- 1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- 3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007г № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых. В оказании поддержки должно быть отказано в случаях, если:- не представлены документы, предусмотренные Программой, или представлены недостоверные сведения и документы;- ненадлежащим образом оформлены документы;-ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;-прошло менее трех лет с момента нарушения субъектом малого и

среднего предпринимательства и организацией инфраструктуры порядка и условий оказания поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств поддержки;-имеются просроченные платежи в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;-не выполнены условия предоставления финансовой поддержки, установленные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Программой;-бюджетные средства, выделенные на оказание отдельных видов финансовой поддержки, использованы в полном объеме;-документы представлены после прекращения приема документов.

Субъект малого и среднего предпринимательства и организация инфраструктуры представляют в Администрацию ежеквартальный отчет о фактическом использовании полученной поддержке не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также ежеквартальный отчет об эффективности деятельности не позднее 5-го числа после отчетного периода.

Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются соответственно программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства. Каждый субъект малого и среднего предпринимательства должен быть проинформирован о решении, принятом по такому обращению, в течение пяти дней со дня его принятия.

### **5.Оценка эффективности реализации Программы.**

В результате осуществления Программы ожидается увеличение основные показателей, характеризующих развитие малого и среднего предпринимательства в Джангарском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия:- увеличение количества субъектов малого предпринимательства на 2 %- увеличение в поселении количества малых предприятий на 2%-рост налоговых поступлений.

Приложение к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Джангарского СМО РК на 2016-2019гг.»

**ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Джангарского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2016-2019гг»**

| № п/п | Содержание мероприятия                                                                                                                                                                       | Цель мероприятия                                                                                                                                           | Ответственный исполнитель                                    | Срок исполнения |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.    | Совершенствование внешней среды для развития малого предпринимательства поселения                                                                                                            |                                                                                                                                                            |                                                              |                 |
| 1.1   | Разработка проектов решений Собрания депутатов Джангарского СМО РК, проектов постановлений, распоряжений администрации Джангарского СМО РК по вопросам малого и среднего предпринимательства | Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность на территории Джангарского СМО РК                                | Администрация Джангарского СМО РК. Общий отдел администрации | 2016-2019г.г.   |
| 2.    | Развитие субъектов малого предпринимательства в инновационной сфере                                                                                                                          |                                                                                                                                                            |                                                              |                 |
| 2.1   | Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства инновационной сферы о всех формах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства                             | Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства инновационной сферы о всех формах государственной поддержки предпринимательства | Администрация Джангарского СМО РК. Общий отдел администрации | 2016-2019г.г.   |
| 2.2   | Создание и организация работы координационного Совета по предпринимательству                                                                                                                 | Решение вопросов, затрагивающих интересы и права широкого круга предпринимательства поселения                                                              | Администрация Джангарского СМО РК. Общий отдел администрации | 2016-2019г.г.   |
| 2.3   | Предоставление муниципального имущества малому и среднему предпринимательству для ведения предпринимательской деятельности                                                                   | Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства                                                                          | Администрация Джангарского СМО РК. Общий отдел администрации | 2016-2019г.г.   |
| 2.4   | Взаимодействие с контролирующими службами района.                                                                                                                                            | Решение вопросов, затрагивающих интересы и права предпринимателей поселения                                                                                | Администрация Джангарского СМО РК. Общий отдел администрации | 2016-2019гг     |
| 2.5   | Организация и проведение совещаний для малого и среднего предпринимательства                                                                                                                 | Решение вопросов, затрагивающих интересы и права предпринимателей поселения                                                                                | Администрация Джангарского СМО РК. Общий отдел администрации | 2016-2019гг     |



**Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Джангарского СМО РК**

**I .Общие положения**

1.Настоящий Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Джангарского СМО РК (далее - Порядок) в рамках информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с:- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";- Федеральным законом от 24.06.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; - Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»; - Уставом Джангарского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

3.Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по поручению главы Джангарского СМО РК, осуществляется должностными лицами администрации Джангарского СМО РК .

4.Учет, регистрация по рассмотрению обращений субъектов малого и среднего предпринимательства возлагается на общий отдел администрации Джангарского СМО РК (далее – общий отдел).II. Способы направления обращений субъектами малого и среднего предпринимательства

5. Субъект малого или среднего предпринимательства (далее - заявитель) направляет обращение для рассмотрения:- главе Джангарского СМО РК;- почтовым отправлением в адрес главы Джангарского СМО РК

**III. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

6. Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен более короткий срок исполнения обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления, иному должностному лицу, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, глава Джангарского СМО РК, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение. Запрос о продлении срока рассмотрения обращения должен быть оформлен не менее чем за 2 - 3 дня до истечения срока исполнения. Орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу главы Джангарского СМО РК, обязаны в течение 15 дней представлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или охраняемую федеральным законом тайну и для которых установлен особый порядок представления.

В случае, если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

7.Глава Джангарского СМО РК вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений.

**IV. Требования к письменному обращению субъектов малого и среднего предпринимательства**

8.Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно содержать наименование органа местного самоуправления, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также для юридических лиц: наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) единоличного органа управления юридического лица или представителя юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату, для индивидуальных предпринимателей фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов субъект малого или среднего предпринимательства прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

9.Регистрации и учету подлежат все обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, включая и те, которые не соответствуют требованиям, установленным законодательством для письменных обращений.

По письменному заявлению заявителя возвращаются приложения (оригиналы) к обращению во время его рассмотрения.

V. Обеспечение условий для реализации прав субъектов малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращений

10.Субъекты малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращения имеют право:- запрашивать информацию о дате и номере регистрации обращения;- представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению либо обращаться с просьбой об их истребовании;- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;- получать письменный мотивированный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в разделе VII Порядка, получать уведомление о переадресации обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

11.Глава Джангарского СМО РК:- обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием представителя заявителя, направившего обращение;- запрашивают необходимые для рассмотрения обращения, документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;- обеспечивают необходимые условия для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства права обращаться с предложениями, заявлениями, жалобами для своевременного и эффективного рассмотрения обращений должностными лицами, правомочными принимать решения;- информируют представителей субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке реализации их права на обращение;- принимают меры по разрешению поставленных в обращении вопросов и устранению выявленных нарушений;- принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;- направляют субъектам малого и среднего предпринимательства письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов, с подлинниками документов, прилагавшихся к обращению, за исключением случаев, указанных в разделе VII Порядка;- уведомляют субъектов малого и среднего предпринимательства о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;- проверяют исполнение ранее принятых ими решений по обращениям;- проверяют в подведомственных органах и организациях состояние работы с обращениями.

12. При рассмотрении повторных обращений тщательно выясняются причины их поступления. В случае установления фактов неполного рассмотрения ранее поставленных субъектами малого и среднего предпринимательства вопросов принимаются меры к их всестороннему рассмотрению.

VI. Результат исполнения рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства13.Конечным результатом исполнения рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства является:- направление заявителю письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в разделе VII Порядка;- направление письменного обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Джангарского СМО РК, в течение 7 дней со дня регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение о переадресации обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю. 14.Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям даны письменные мотивированные ответы.

VII. Перечень оснований для отказа в исполнении рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства15.Обращение заявителя не подлежит рассмотрению, если:- в письменном обращении не указаны наименование организации, фамилия индивидуального

предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с компетенцией;- текст письменного обращения не поддается прочтению;- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;- в обращении обжалуется судебный акт;- от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;- в период рассмотрения обращения поступило официальное сообщение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;- обращение подано через представителя, полномочия которого не удостоверены в установленном действующем законодательством порядке.

16.Обращение заявителя по решению главы Джангарского СМО РК не рассматриваются, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

17.Прекращение переписки с заявителем в соответствии с частью 5 статьи 11 Закона осуществляется в случае, если в письменном обращении главе Джангарского СМО РК, администрации Джангарского СМО РК содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства. Глава Джангарского СМО РК, администрация Джангарского СМО РК вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

18.Порядок прекращения переписки с субъектами малого и среднего предпринимательства:- администрация Джангарского СМО РК, на рассмотрении которой находится обращение, с учетом анализа предыдущих обращений, составляет акт о прекращении переписки (далее - Акт) с субъектом малого или среднего предпринимательства. Акт направляется лицу, которым дано поручение рассмотреть обращение, для утверждения;- администрация Джангарского СМО РК, рассматривает обращение, направляет письменное уведомление заявителю, направившему обращение, о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки. В уведомлении указываются вопрос(ы), на который(е) заявителю давались письменные ответы, количество направленных ранее ответов и причина, на основании которой прекращается переписка.

#### VIII. Продление сроков рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

19.В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о представлении информации, необходимой для рассмотрения обращения, в иной государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. Для решения вопроса о продлении срока рассмотрения обращения исполнитель готовит служебную записку с обоснованием необходимости продления срока и представляет ее должностному лицу, давшему поручение, не позднее, чем за 3 дня до окончания срока рассмотрения обращения.

20.Решение о продлении срока рассмотрения обращения принимается должностным лицом, давшим поручение. В этом случае заявителю направляется уведомление с указанием причин продления срока рассмотрения его обращения.

#### IX. Оформление ответов на обращения субъектов малого и среднего предпринимательства

21.Ответы на обращения субъектов малого и среднего предпринимательства подписываются главой Джангарского СМО РК. Текст ответа на обращение должен излагаться четко, последовательно, кратко, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

22.После регистрации ответ отправляется заявителю самостоятельно отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации поселения, рассматривающими обращения. Обжалования решений, действий (бездействия) в связи с рассмотрением обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

23.Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ  
ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

К организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и рассчитывающим на муниципальную поддержку, предъявляются следующие основные требования.

К агентствам поддержки малого и среднего бизнеса: юридическое лицо, созданное в форме некоммерческой организации, имеющее в штате квалифицированных консультантов в области права, бухгалтерского и налогового учета, и др.

К инновационно-технологическим центрам, технопаркам: юридическое лицо, основной вид деятельности которого - содействие процессу развития инновационной продукции и продвижение результатов научно-технической деятельности в сферу материального производства и в сферу потребления.

К бизнес-инкубаторам: юридическое лицо, созданное в форме некоммерческой организации, основной вид деятельности которого - оказание субъектам малого и среднего предпринимательства комплекса информационно-консультационных услуг, услуг по предоставлению в пользование офисных и производственных площадей и оборудования.