

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 июня 2016 года

№81

пос. Большой Царын

**«Об организации транспортного обслуживания населения на
территории Октябрьского районного муниципального образования
Республики Калмыкия»**

В соответствии с Федеральными законами: от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации, от 10 декабря 1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности перевозок, повышения качества обслуживания пассажиров, администрация Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия

постановляет

1. Установить, что Администрация Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на внутрирайонных маршрутах регулярных перевозок на территории Октябрьского района.

2. Утвердить:

- Положение об организации транспортного обслуживания населения на территории Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия, согласно приложению № 1;

- Форму удостоверения допуска к работе по маршруту, согласно приложению № 2.

- Положение о порядке проведения конкурсного отбора на право заключения договора по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых автомобильным транспортом на территории Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия согласно приложению №3.

- Порядок формирования и ведения реестра межмуниципальных маршрутов перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых автомобильным транспортом на

территории Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия согласно приложению № 4.

- Порядок открытия, изменения и закрытия межмуниципальных маршрутов перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых автомобильным транспортом на территории Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия согласно приложению № 5.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия в сети Интернет

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Размачева В.В., заместителя Главы администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

**Глава
Октябрьского районного
муниципального образования
Республики Калмыкия (Ахлачи)**

С.А.Батыров

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации транспортного обслуживания населения на территории
Октябрьского районного муниципального образования
Республики Калмыкия

Настоящее Положение определяет организационные и правовые основы транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом на территории Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия в целях создания условий для безопасных и регулярных пассажирских перевозок.

Общие положения

1.1. Транспортное обслуживание населения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, которые осуществляют или намерены осуществлять регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом, и подлежит исполнению на всей территории Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

1.3. Целями настоящего Положения являются:

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Октябрьского района, отвечающих требованиям безопасности;
- установление системы правовых норм и социальных основ, осуществляющих правовое регулирование взаимоотношений в области транспортного обслуживания;
- обеспечение функционирования рынка транспортных услуг;

обеспечение единства понятий и системы правового регулирования в сфере осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

1.4. Основными принципами организации и осуществления транспортного обслуживания населения являются:

- безопасность при выполнении пассажирских перевозок;
- качество транспортного обслуживания населения;
- доступность транспортных услуг для населения;
- гарантированность предоставления услуг транспортом общего пользования;

-создание единой маршрутной сети на территории Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

транспортное обслуживание - предоставление услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

организация транспортного обслуживания - реализация комплекса организационных мероприятий и распорядительных действий, направленных на удовлетворение потребностей населения в пассажирских перевозках;

маршрутная сеть - совокупность маршрутов регулярного сообщения на территории Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия, взаимосвязанных между собой расписаниями движения и транспортной инфраструктурой;

маршрут - путь следования транспортного средства между пунктами отправления и назначения;

реестр автобусных маршрутов регулярного сообщения (далее - **реестр**) – утвержденный перечень сведений о маршрутах регулярного сообщения;

паспорт маршрута - документ, содержащий сведения, характеризующие маршрут регулярного сообщения, подготовленный и согласованный в соответствии с действующим законодательством;

регулярные перевозки - перевозки пассажиров и багажа транспортными средствами категорий "М2" и "М3" по маршрутам регулярного сообщения по установленному расписанию;

перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявший на себя обязанность по договору перевозки пассажира перевезти пассажира в пункт назначения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

пассажир - физическое лицо, перевозка которого транспортным средством осуществляется на основании договора перевозки пассажира или договора фрахтования транспортного средства для перевозки пассажира;

уполномоченный орган по вопросам организации транспортного обслуживания населения (далее - **уполномоченный орган**) - орган местного самоуправления, наделенный в установленном порядке полномочиями в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

договор на транспортное обслуживание населения - заключенный в установленном порядке договор между уполномоченным органом и перевозчиком на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения;

объекты транспортной инфраструктуры - сооружения, производственно-технологические комплексы, предназначенные для обслуживания пассажиров и перевозчиков, а также для обеспечения работы транспортных средств.

удостоверение допуска к работе по маршруту - документ на право работы транспортного средства категории "М2" или "М3" по маршруту регулярного сообщения согласно установленному расписанию

1.6. Функции уполномоченного органа осуществляет администрация Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия. Уполномоченный орган в пределах своей компетенции по организации транспортного обслуживания населения:

- определяет потребность населения в пассажирских перевозках населения на территории Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия на основании анализа интенсивности пассажиропотока и состояния рынка транспортных услуг, проводит прогнозирование развития транспортного обслуживания населения, устанавливает общее количество и категорию транспортных средств, необходимых для выполнения пассажирских перевозок по каждому маршруту регулярного сообщения в определенное время суток;
- формирует и утверждает реестр маршрутов и вносимые в него изменения;
- согласовывает паспорта маршрутов и расписание движения автомобильного транспорта по маршрутам регулярного сообщения;
- организует и проводит конкурсы на право заключения договоров на транспортное обслуживание населения по маршрутам регулярного сообщения;
- заключает и расторгает в установленном законом порядке договоры на транспортное обслуживание населения по межмуниципальным маршрутам регулярного сообщения;
- обеспечивает координацию работы перевозчиков на территории Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия;
- организует и осуществляет контроль за выполнением условий заключенных договоров на транспортное обслуживание населения и качеством выполнения транспортных услуг;
- осуществляет учет, выдачу и замену удостоверений допуска к работе по маршруту;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

1.7. Права и обязанности Перевозчика:

Перевозчик имеет право:

- вносить предложения по изменению и отмене действующих и организации новых маршрутов;
- вносить предложения по утверждению и изменению расписания движения транспортных средств на обслуживаемых маршрутах.

Перевозчик обязан:

- осуществлять регулярные перевозки по маршруту в соответствии с договором с уполномоченным органом по вопросам организации транспортного обслуживания;
- осуществлять оперативную замену сошедшего с линии транспорта;
- обследовать и изучать пассажиропотоки на обслуживаемом маршруте с целью повышения качества обслуживания пассажиров и обеспечения эффективного использования транспортных средств;

- обеспечивать наличие у водителя автомобильного транспорта удостоверения допуска к работе по маршруту;
- контролировать соблюдение расписания движения транспортных средств на обслуживаемых маршрутах;
- соблюдать иные положения действующего законодательства, регулирующие данную сферу деятельности.

1.8. Контроль за регулярными перевозками населения в соответствии с настоящими Правилами осуществляют уполномоченный орган и органы государственной власти в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством.

2. Организация маршрутной сети

2.1. Для выполнения регулярных перевозок организовывается единая маршрутная сеть.

2.2. Формирование маршрутной сети осуществляется путем открытия, закрытия и изменения маршрутов регулярного сообщения и внесения изменений в реестр.

С инициативой о формировании маршрутной сети могут выступать: уполномоченный орган, органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также юридические и физические лица в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.3. Основаниями открытия маршрута регулярного сообщения являются наличие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в пассажирских перевозках, новые маршруты открываются при наличии условий, обеспечивающих безопасность движения.

2.4. Об открытии, изменении и закрытии маршрутов регулярного сообщения уполномоченный орган своевременно оповещает население через средства массовой информации.

2.5. Открытие нового маршрута по инициативе юридических и физических лиц (далее - заявитель) осуществляется в следующем порядке:

2.5.1. Заявитель, инициирующий открытие маршрута регулярного сообщения, обращается в уполномоченный орган с заявлением об открытии нового маршрута.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, надлежащим образом заверенные - для юридического лица;
- копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, надлежащим образом заверенная - для индивидуального предпринимателя;

- копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, надлежащим образом заверенная;
- копии документов, подтверждающих право владения транспортными средствами;
- технико-экономическое обоснование целесообразности открытия маршрута, включая данные о предполагаемом пассажиропотоке;
- схемы маршрута в виде условного графического изображения с указанием остановочных пунктов, расстояний между ними, а также характерных ориентиров (развилки дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов, тоннелей и т.д.);
- расписания движения транспорта на маршруте в виде таблицы;
- перечень объектов транспортной инфраструктуры на предлагаемом к открытию маршруте;
- справка о типе и количестве транспортных средств, необходимых для осуществления перевозок на предлагаемом к открытию маршруте.

Заявитель вправе приложить к заявлению иные документы, подтверждающие целесообразность и возможность открытия маршрута регулярного сообщения.

2.5.2. По представленным документам и по результатам обследования маршрута комиссией, созданной постановлением администрации Октябрьского РМО РК (далее - Комиссия), уполномоченный орган в тридцатидневный срок принимает решение о возможности открытия маршрута либо отказе в открытии маршрута.

2.5.3. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в открытии маршрута в следующих случаях:

- непредставления заявителем документов, определенных пунктом 2.5.1 настоящего Положения, или недостоверности содержащейся в них информации;
- несоответствия расстояний между остановочными пунктами в схеме маршрута установленным нормам;
- несоответствия маршрута требованиям безопасности дорожного движения;
- совпадения полностью (или частично) параметров предлагаемого к открытию маршрута с параметрами маршрутов, содержащихся в реестре, согласно паспортам указанных маршрутов.

2.5.4. Уполномоченный орган сообщает заявителю, подавшему заявку в письменной форме, об отказе в открытии маршрута с указанием оснований для отказа.

2.5.5. В случае принятия решения о целесообразности открытия маршрута заявитель в порядке, определенном действующим законодательством, составляет паспорт маршрута по установленной форме, разрабатывает расписание движения автобусов, которое согласовывается в установленном законом порядке.

2.5.6. В случае принятия решения о возможности открытия маршрута между заявителем, инициирующим открытие маршрута регулярного сообщения, и

уполномоченным органом заключается договор на транспортное обслуживание населения в порядке, предусмотренном главой 3 настоящего Положения.

2.5.7. На основании принятого решения о возможности открытия маршрута уполномоченным органом новому маршруту присваивается определенный порядковый номер и в установленном порядке вносятся изменения в реестр.

2.6. В случае открытия нового маршрута по инициативе уполномоченного органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления Комиссией проводится обследование предлагаемого к открытию маршрута, при решении о возможности открытия маршрута вносятся изменения в реестр, и заключается договор на транспортное обслуживание населения в порядке, предусмотренном главой 3 настоящего Положения.

2.7. Социальная потребность в пассажирских перевозках, изменение структуры и величины пассажиропотока, закрытие (открытие) движения пассажирского транспорта на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной или временной основе может являться основанием для изменения маршрута регулярного сообщения, в том числе по инициативе перевозчика. По результатам проведенного Комиссией обследования маршрута уполномоченным органом принимается решение об изменении маршрута, вносятся соответствующие изменения в реестр и паспорт маршрута.

2.8. Отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) условия, не позволяющие обеспечить безопасность движения, могут являться основаниями для закрытия межмуниципальных маршрутов регулярного сообщения, в том числе по инициативе перевозчика. В случае закрытия маршрута по инициативе перевозчика инициатор не ранее чем за 10 дней должен уведомить уполномоченный орган о закрытии маршрута, о чем вносятся изменения в реестр в установленном порядке.

3. Порядок организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом

3.1. Регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярного сообщения на территории Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия осуществляются в соответствии с договорами на транспортное обслуживание населения, заключенными по итогам проведения конкурса.

3.2. Договор на транспортное обслуживание населения заключается:

а) по результатам проведения конкурса на право заключения договора в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации Октябрьского РМО РК;

б) без проведения конкурса в случае, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.3. Договор на транспортное обслуживание населения заключается без проведения конкурса в случае, если возникла потребность в пассажирских

перевозках по маршрутам (маршруту) обусловлена обстоятельствами, носящими чрезвычайный характер (вследствие действия непреодолимой силы).

3.4. Договор на транспортное обслуживание, заключенный в случаях, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения, заключается на срок до устранения (ликвидации) последствий чрезвычайных ситуаций.

3.5. Срок действия договора на транспортное обслуживание населения по маршрутам регулярного сообщения - не менее трех лет.

3.6. При заключении договора на транспортное обслуживание населения уполномоченный орган выдает перевозчику удостоверения допуска к работе по маршруту установленного образца количеством, соответствующим количеству транспортных средств, установленному договором. Срок действия удостоверения допуска к работе по маршруту ограничен сроком действия договора на транспортное обслуживание населения.

Выполнение пассажирских перевозок по маршруту регулярных перевозок осуществляется транспортным средством, оборудованным необходимой информацией для пассажиров, согласно действующему законодательству и при наличии действующего удостоверения допуска к работе по маршруту, выданного для данного транспортного средства уполномоченным органом.

3.7. Регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам осуществляются в строгом соответствии с согласованным уполномоченным органом расписанием.

3.8. Регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам осуществляются в строгом соответствии со схемами маршрутов движения.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Октябрьского РМО РК
от «02» июня 2016 г. №81

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ ДОПУСКА К РАБОТЕ ПО МАРШРУТУ

от _____ 20____ г.
(дата выдачи)

№ _____
(порядковый номер)

Тип транспортного средства	Перевозчик	Номер маршрута	Наименование маршрута

(уполномоченный орган по вопросам организации транспортного обслуживания)

(подпись уполномоченного лица)

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурсного отбора на право заключения договора по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых автомобильным транспортом на территории Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурсного отбора на право заключения договора по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых автомобильным транспортом на территории Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса (далее - Организатор Конкурса) и организатором перевозок (далее - Организатор перевозок) является администрация Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

1.3. Конкурс проводится в целях удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров, обеспечения безопасности оказания услуг по перевозке пассажиров, а также в целях отбора перевозчиков, обеспечивающих лучшие условия перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам, осуществляемых автомобильным транспортом на территории Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – маршрут).

1.4. В Конкурсе могут принимать участие юридические и физические лица независимо от организационно-правовой формы, соответствующие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек (далее - претенденты).

1.5. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Организатором перевозок.

Конкурсная документация должна содержать:

- 1) наименование маршрута (маршрутов), на который (которые) проводится Конкурс, и схему маршрута (маршрутов);
- 2) условия перевозки пассажиров и багажа, включающие:

а) срок оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по маршруту (маршрутам),

б) количество и категории транспортных средств, необходимых для оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по маршруту (маршрутам),

в) время начала и окончания движения на маршруте (маршрутах), интервалы движения транспортных средств,

г) формы отчетности перевозчиков о выполнении регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршруту (маршрутам);

3) требования к форме и содержанию заявки на участие в Конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

4) порядок, место, дату начала и окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе;

5) требования к претендентам на участие в Конкурсе;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе;

7) формы, порядок, дату начала и окончания срока предоставления претендентам разъяснений конкурсной документации;

8) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

9) критерии оценки заявок на участие в Конкурсе;

10) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

11) проект Договора, заключаемого с победителем Конкурса.

1.6. Результатом проведения Конкурса является заключение Организатором перевозок с победителем Конкурса договора по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту на территории Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Договор).

1.7. Организатор Конкурса проводит Конкурс в следующих случаях:

1.7.1. открытия маршрута (маршрутов) регулярных перевозок в межмуниципальном сообщении;

1.7.2. досрочного расторжения договора с перевозчиком, выполняющим регулярные перевозки по маршрутам регулярных перевозок в межмуниципальном сообщении;

1.7.3. истечения срока действия договора с перевозчиком, выполняющим регулярные перевозки по маршрутам регулярных перевозок в межмуниципальном сообщении.

2. Подготовка к проведению Конкурса

2.1. Организатор Конкурса принимает решение о проведении Конкурса.

2.2. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается не менее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе

на официальном сайте Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия в сети Интернет.

2.3. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

- наименование Конкурса;
- наименование Организатора Конкурса;
- дату и время начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;
- дату, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
- сроки рассмотрения поступивших заявок на участие в Конкурсе;
- адрес Организатора Конкурса, место принятия заявок на участие в Конкурсе с указанием этажа, комнаты, номера телефона, времени приема, ответственного лица;
- наименование маршрута, режим работы на маршруте, количество и категории транспортных средств, необходимых для осуществления пассажирских перевозок;
- критерии оценки заявок на участие в Конкурсе;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт Организатора Конкурса, на котором размещена конкурсная документация.

2.4. Изменение условий Конкурса допускается не позднее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявки на участие в Конкурсе. Изменения размещаются Организатором Конкурса в порядке, установленном для размещения информационного сообщения о проведении Конкурса, и направляются заказными письмами или в форме электронных документов либо вручаются под подпись всем претендентам, которым была предоставлена конкурсная документация.

2.5. Организатор Конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее чем за 10 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Организатором Конкурса в порядке, установленном для размещения информационного сообщения о проведении Конкурса, в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

2.6. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе регистрируется Организатором Конкурса в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе с присвоением ему порядкового номера в соответствии с очередностью их поступления.

2.7. Зарегистрированные конверты с заявками на участие в Конкурсе передаются на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.8. Конверты с заявками на участие в Конкурсе, поступившие позднее дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе, указанного в информационном сообщении, не принимаются.

2.9. Претенденты имеют право отозвать или изменить свою заявку на участие в Конкурсе до истечения срока подачи заявки на участие в Конкурсе. В случае повторной подачи заявки на участие в Конкурсе конверту с заявкой на участие в Конкурсе присваивается новый порядковый номер в соответствии с очередностью его поступления.

2.10. Конкурс считается несостоявшимся, если поступило менее 2 заявок на участие в Конкурсе.

2.11. Организатор Конкурса предоставляет заинтересованным лицам по их запросу конкурсную документацию в электронном виде, разъясняет положения конкурсной документации, ведет переписку по всем вопросам, касающимся проведения Конкурса.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Для участия в Конкурсе претенденту необходимо в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении Конкурса, подать Организатору Конкурса заявку на участие в Конкурсе в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование Конкурса, на участие в котором подается заявка, дата вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Претендент вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.2. Заявка на участие в Конкурсе состоит из следующих документов:

а) заявление на участие в Конкурсе по форме и содержанию, установленным конкурсной документацией;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Организатора Конкурса извещения о проведении Конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Организатора Конкурса извещения о проведении Конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

г) документы о наличии транспортных средств, заявленных на участие в Конкурсе (копии свидетельств о регистрации транспортных средств);

д) документы о наличии резерва транспортных средств для обеспечения бесперебойной работы на маршруте (маршрутах) (копии свидетельств о регистрации транспортных средств);

е) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (далее - лицензия), выписка из реестра лицензий;

ж) документы, подтверждающие квалификацию и аттестацию руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности движения;

з) документы об организации стажировки водителей;

и) документы об организации проведения инструктажей с водительским составом;

к) документы об организации контроля за соблюдением графиков (расписаний) движения;

л) документы об организации предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей;

м) документы об организации ежедневного контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки;

н) документы об организации охраняемой стоянки транспортных средств и проведении технического обслуживания и ремонта транспортных средств согласно требованиям завода-изготовителя по эксплуатации транспортных средств;

о) документы о состоянии дорожно-транспортной дисциплины и организации учета дорожно-транспортных происшествий и нарушений Правил дорожного движения;

п) документы о наличии или отсутствии нарушений условий лицензирования;

р) справка об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

с) копии страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортных средств на каждое транспортное средство;

т) документы об организации обеспечения соблюдения порядка наличных денежных расчетов с пассажирами за оказанные услуги по перевозке и порядка выдачи пассажирам проездных документов;

у) документы, подтверждающие оборудование транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по маршрутам, имеющих право на меры социальной поддержки на транспорте, техническими средствами для совершения процедур оплаты проезда с помощью социальной карты жителя Республики Калмыкия;

Ф) документы, подтверждающие оборудование отсека транспортного средства, в котором расположен двигатель, автоматическими порошковыми системами пожаротушения, при их наличии;

х) документы, подтверждающие, что транспортное средство обеспечивает доступность и безопасность для пассажиров-инвалидов, при их наличии;

ц) документы, подтверждающие наличие транспортного средства, работающего на газомоторном топливе, заявленного на участие в Конкурсе, при их наличии;

ч) опись прилагаемых документов.

3.3. Конкурсная комиссия принимает к рассмотрению документы, действительные по сроку действия на дату проведения Конкурса.

3.4. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса, регистрируется Организатором Конкурса с указанием даты и времени его получения. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в Конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в Конкурсе, на осуществление таких действий от имени претендента, не допускается. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в Конкурсе, Организатор Конкурса выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в Конкурсе с указанием даты и времени его получения.

3.5. Претендент несет ответственность за достоверность представленной документации.

3.6. Отправка заявки на участие в Конкурсе почтой не допускается.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Организатор Конкурса до размещения на своем официальном сайте извещения о проведении Конкурса принимает решение о создании конкурсной комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии. Для участия в работе конкурсной комиссии могут привлекаться представители органов местного самоуправления муниципальных образований, по территории которых пролегает маршрут, коммунальных и других служб, в ведении которых находятся автомобильные дороги, управления государственного автодорожного надзора по Республике Калмыкия, государственной инспекции по безопасности дорожного движения.

4.2. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия, настоящим Положением.

4.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

4.3.1. осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

- 4.3.2. определяет сроки рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;
- 4.3.3. принимает решение о допуске претендента и участника Конкурса к этапам Конкурса;
- 4.3.4. определяет победителя Конкурса;
- 4.3.5. рассматривает жалобы претендентов и участников Конкурса.
- 4.4. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие обязанности председателя конкурсной комиссии исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.
- 4.5. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии.
- 4.6. Секретарь конкурсной комиссии оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.
- 4.7. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более 50% общего числа ее членов. Члены конкурсной комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания.
- 4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.
- 4.9. В случае равного количества голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.
- 4.10. Принятие решения членами конкурсной комиссии осуществляется путем открытого голосования. Заочное голосование, а также делегирование членами конкурсной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.
- 4.11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

5. Порядок проведения конкурса

- 5.1. Конкурс проводится в 3 этапа.
- 5.2. На первом этапе председатель конкурсной комиссии вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе и оглашает содержащуюся в них информацию.
- 5.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. В протоколе указываются:
- 5.3.1. наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в Конкурсе;
- юридический адрес или место регистрации каждого претендента;
 - перечень документов, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе;
 - информация, указанная в заявлении на участие в Конкурсе.

5.4. Конкурсная комиссия правомочна получать от претендента разъяснения по информации, содержащейся в заявке на участие в Конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в Конкурсе.

5.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся. Конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном пунктами 5.7 и 5.8. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, конкурсная комиссия направляет Организатору перевозок в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок документы для заключения Договора с участником Конкурса, подавшим данную заявку на участие в Конкурсе, по правилам, установленным в разделе 8 настоящего Положения.

5.6. Любой претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов.

5.7. На втором этапе конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать 20 (двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендентов к следующему этапу Конкурса и признании их участниками Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе. Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске претендента к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения.

5.9. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

- если в заявке на участие в Конкурсе не содержатся документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения;
- недостоверности документов, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе;
- отказа претендента дать разъяснения по документам, содержащимся в заявке на участие в Конкурсе;

- если транспортные средства, заявленные претендентом, не соответствуют по количеству и категории требованиям конкурсной документации, не имеют лицензионных карточек;

- несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям конкурсной документации, установленным пунктом 1.5 настоящего Положения;

- если в документах, представленных в заявке на участие в Конкурсе, имеются нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Калмыкия.

5.10. Претенденты, признанные участниками Конкурса, и претенденты, не допущенные к участию в Конкурсе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, путем направления по почте заказных писем.

5.11. В случае если в результате рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе только одного претендента, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в Конкурсе.

5.12. В случае если Конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса и допущен к следующему этапу, конкурсная комиссия направляет Организатору перевозок в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок документы для заключения Договора с таким участником Конкурса по правилам, установленным в разделе 8 настоящего Положения.

5.13. Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов (специалистов) для анализа представленных документов и получения экспертного заключения.

5.14. На третьем этапе Конкурса конкурсной комиссией по балльной системе оцениваются и сопоставляются заявки на участие в Конкурсе в соответствии с критериями, предусмотренными в разделе 6 настоящего Положения. Максимальная совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) баллов.

Срок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе не может превышать 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

5.15. Решение конкурсной комиссии об итогах Конкурса оформляется протоколом оценки и сопоставления заявки на участие в Конкурсе, в котором указывается следующая информация:

- наименование Конкурса;

- краткое описание маршрута (маршрутов) и необходимое количество транспортных средств;
- состав конкурсной комиссии, принимающей решение;
- результаты голосования;
- наименования участников Конкурса; количество баллов, набранных их заявками на участие в Конкурсе, с разбивкой по каждому критерию; порядковый номер заявки на участие в Конкурсе, присвоенный по результатам Конкурса;
- тарифы, предложенные участниками Конкурса для перевозки пассажиров;
- победитель Конкурса.

5.16. Результаты Конкурса могут быть обжалованы участниками Конкурса в судебном порядке.

6. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1 <*>	Срок эксплуатации транспортного средства: категории М-3: до 5 лет включительно от 6 до 10 лет включительно свыше 10 лет категории М-2: до 2 лет включительно 3 или 4 года включительно свыше 4 лет	+ 26 + 16 + 6 + 26 + 16 + 6
2	Отсутствие у участника Конкурса досрочного расторжения Договоров, договоров на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам на территории Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Договоров на осуществление перевозок)	+ 15
3	Отсутствие у участника Конкурса нарушения условий Договоров, Договоров на осуществление перевозок, по вине участника Конкурса в течение пяти лет до дня опубликования извещения о проведении Конкурса	+ 12
4	Отсутствие у участника Конкурса уклонения или отказа от заключения Договоров, Договоров на осуществление перевозок, по вине участника Конкурса в течение пяти лет до дня опубликования извещения о проведении Конкурса	+ 15
5	Тарифы на регулярные перевозки пассажиров и багажа по отношению к предельному максимальному тарифу, установленному постановлением Региональной службы по тарифам Республики Калмыкия об установлении предельных максимальных тарифов на регулярные перевозки пассажиров	+ 20 + 16 + 12 + 8

	и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Республики Калмыкия области: - снижение тарифа на 20% - снижение тарифа на 15% - снижение тарифа на 10% - снижение тарифа на 5% - по установленному тарифу	0
6 <*>	Оборудование отсека транспортного средства, в котором расположен двигатель, автоматическими порошковыми системами пожаротушения	+ 4
7 <***>	Наличие транспортного средства, обеспечивающего доступность и безопасность для пассажиров-инвалидов	+ 4
8 <****>	Наличие транспортного средства, работающего на газомоторном топливе	+ 4

<*> Подсчет баллов проводится путем оценки по каждому заявленному транспортному средству отдельно и путем выведения среднего арифметического балла для участника Конкурса; срок эксплуатации транспортного средства рассчитывается как разница между годом проведения Конкурса и годом выпуска транспортного средства.

<***> Подсчет баллов проводится путем оценки по каждому заявленному транспортному средству отдельно и путем выведения среднего арифметического балла для участника Конкурса.

<****> Подсчет баллов проводится путем оценки по каждому заявленному транспортному средству отдельно и путем выведения среднего арифметического балла для участника Конкурса.

<*****> Подсчет баллов проводится путем оценки по каждому заявленному транспортному средству отдельно и путем выведения среднего арифметического балла для участника Конкурса.

7. Подведение итогов и определение победителя Конкурса

7.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе производятся по балльной системе. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения набранных баллов присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в Конкурсе, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок на участие в Конкурсе набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, набравших такое же количество баллов.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

7.2. В случае если после определения победителя Конкурса до заключения Договора станут известны факты несоответствия победителя Конкурса обязательным требованиям к участнику Конкурса, установленным настоящим

Положением, результаты аннулируются, и определяется новый победитель Конкурса в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения.

7.3. Организатор Конкурса в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещает его на официальном сайте Организатора Конкурса в сети Интернет, а также направляет участникам Конкурса копию данного протокола, заверенную в установленном порядке, по почте заказным письмом.

7.4. Информация о победителе Конкурса публикуется и размещается Организатором Конкурса в порядке, установленном для опубликования и размещения информационного сообщения о проведении Конкурса, в течение 5 рабочих дней после подписания протокола оценки и сопоставления заявки на участие в Конкурсе. В информации указывается победитель Конкурса, наименование маршрута (маршрутов), тариф на перевозку пассажиров и багажа, предложенный победителем Конкурса, количество и категории транспортных средств, осуществляющих перевозку на маршруте (маршрутах), режим работы на маршруте (маршрутах).

8. Оформление договора

8.1. В течение 20 дней после размещения информации о победителе Конкурса между победителем Конкурса и Организатором перевозок заключается Договор сроком на 5 лет без права последующего пролонгирования.

8.2. В случае уклонения победителя Конкурса от заключения Договора в указанный срок право подписания Договора переходит к участнику Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра межмуниципальных маршрутов перевозок
пассажиров и багажа, осуществляемых автомобильным транспортом на
территории Октябрьского районного муниципального образования
Республики Калмыкия

1. Порядок формирования и ведения реестра межмуниципальных маршрутов перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых автомобильным транспортом на территории Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Порядок), устанавливает процедуру формирования и ведения реестра межмуниципальных маршрутов перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых автомобильным транспортом на территории Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Реестр), и определяет состав сведений, подлежащих внесению в Реестр.

2. Реестр формируется и ведется администрацией Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – уполномоченный орган).

3. Реестр формируется и ведется в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению к Порядку.

4. В Реестр вносятся сведения по межмуниципальным маршрутам.

5. Реестр содержит следующие сведения о маршруте:

- номер маршрута;
- наименование маршрута;
- протяженность маршрута (прямое / обратное направление);
- количество транспортных средств;
- категория транспортного средства (группа по вместимости);
- дата включения в Реестр;
- дата исключения из Реестра;
- основание включения (исключения) в (из) Реестр(а).

6. Реестр формируется уполномоченным органом на основании решений об открытии, изменении и закрытии маршрутов в соответствии с Положением об организации транспортного обслуживания населения на территории Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия, утвержденным постановлением Администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

7. Сформированный Реестр утверждается уполномоченным органом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

8. Ведение Реестра осуществляется путем внесения в него сведений об открытии, изменении и закрытии маршрутов.

9. Основаниями для внесения сведений в Реестр является решение уполномоченного органа об открытии, изменении и закрытии маршрута.

10. Сведения об открытии, изменении и закрытии маршрутов вносятся в Реестр в течение 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения в форме распоряжения об открытии, изменении и закрытии маршрута.

11. Предоставление информации, содержащейся в Реестре, осуществляется уполномоченным органом на основании письменного заявления заинтересованного лица в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

Приложение к Порядку формирования и ведения реестра межмуниципальных маршрутов перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых автомобильным транспортом на территории Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия

Реестр
межмуниципальных маршрутов перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых автомобильным транспортом на территории Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия

Номер маршрута	Наименование маршрута	Протяженность маршрута (прямое / обратное направление)	Количество транспортных средств, ед.	Категория транспортного средства (группа по вместимости)	Дата включения в Реестр	Дата исключения из Реестра	Основание включения (исключения) в (из) Реестр(а)
1	2	3	4	5	6	7	8

ПОРЯДОК
открытия, изменения и закрытия межмуниципальных маршрутов перевозок
пассажиров и багажа, осуществляемых автомобильным транспортом на
территории Октябрьского районного муниципального образования
Республики Калмыкия

Настоящий Порядок определяет процедуру открытия, изменения и закрытия межмуниципальных маршрутов перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых автомобильным транспортом на территории Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – маршрут) в целях повышения уровня безопасности и качества перевозок, обеспечения равного доступа перевозчиков на рынок транспортных услуг, качественного транспортного обслуживания населения на территории Октябрьского района.

I. Общие положения

Маршруты формируются (открываются, закрываются, изменяются) уполномоченным органом - администрацией Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

Инициаторами открытия, изменения и закрытия маршрутов могут выступать уполномоченный орган, органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также юридические и физические лица.

II. Открытие маршрута

1. Основанием открытия маршрута является наличие потребности населения в перевозках (оценка потребности в услугах общественного транспорта проводится путем проведения натурного обследования пассажиропотоков, а также анализа результатов опросов населения в населенных пунктах в предоставляемых услугах) и возможность обеспечения безопасных условий ее осуществления.

2. Открытие маршрута осуществляется по следующей процедуре:

2.1. Инициатором открытия маршрута избирается трасса и составляется схема движения транспортных средств, которая вместе с заявкой об открытии маршрута представляется в уполномоченный орган.

2.2. Рассмотрение заявки, комиссионное обследование дорожных условий по предлагаемому к открытию маршруту проводится в течение 30 дней с момента поступления заявки при принятии уполномоченным органом решения о начале процедуры открытия маршрута.

2.3. С целью согласования открытия маршрута уполномоченный орган направляет органам местного самоуправления поселений Октябрьского района, по территории которых предполагается прохождение указанного маршрута, письменное уведомление об открытии маршрута.

Письменное уведомление об открытии маршрута должно содержать следующую информацию:

- путь следования транспортного средства с указанием остановочных пунктов (в графическом виде) и места возможных остановочных пунктов;
- вид перевозок по условиям транспортного обслуживания населения (коммерческие или по муниципальному заказу);
- проект расписания движения (режим работы) транспортных средств по маршруту;
- место расположения начальных и конечных площадок отстоя транспортных средств.

2.4. При отсутствии оснований для открытия маршрута уполномоченный орган извещает инициатора открытия маршрута не позднее 30 дней с момента поступления заявки об открытии маршрута.

2.5. Открытие маршрута удостоверяется паспортом, который подлежит регистрации в реестре маршрутов регулярных перевозок. Оформление паспорта маршрута осуществляется уполномоченным органом в течение 30 дней после комиссионного обследования.

2.6. Каждому открытому маршруту уполномоченным органом присваивается определенный номер.

2.7. Маршрут считается открытым с момента его регистрации в реестре маршрутов регулярных перевозок.

2.8. Об открытии маршрута уполномоченный орган оповещает население через средства массовой информации, а также специальными объявлениями в транспортных средствах, на автовокзалах, автостанциях и остановочных пунктах не позднее 5 дней со дня издания соответствующего приказа об открытии маршрута.

III. Изменение маршрута

1. Основания изменения маршрута:

- социальная потребность в пассажирских перевозках;
- изменение структуры и величины пассажиропотока;
- закрытие (открытие) движения пассажирского транспорта на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной или временной основе.

2. Изменение маршрута осуществляется по следующей процедуре:

- инициатор изменения маршрута представляет в уполномоченный орган предложения по изменению трассы и схемы движения по маршруту;
- рассмотрение предложений, комиссионное обследование дорожных условий по предлагаемому к изменению маршруту проводится в течение 30 дней с момента поступления предложений при принятии уполномоченным органом решения о начале процедуры изменения маршрута. Акт о результатах комиссионного обследования дорожных условий подписывается всеми членами комиссии. Изменения в паспорт маршрута вносятся в течение 30 дней после комиссионного обследования.

3. Об изменении маршрутов уполномоченный орган оповещает население через средства массовой информации, а также специальные объявления в транспортных средствах, на автостанциях, остановочных пунктах не позднее 5 дней со дня издания соответствующего решения об изменении маршрута.

IV. Временное приостановление движения и закрытие маршрута

1. Движение по маршруту может быть временно приостановлено:

а) при неудовлетворительном состоянии транспортных путей и (или) объектов транспортной инфраструктуры, не обеспечивающих безопасность дорожного движения;

б) в случаях, вызванных стихийными явлениями или изменениями природно-климатических условий и другими чрезвычайными ситуациями, в результате которых не могут быть обеспечены устойчивые и безопасные перевозки.

2. Маршрут может быть закрыт при отсутствии устойчивого пассажиропотока, обеспечивающего рентабельность перевозок по экономически обоснованному тарифу.

3. Временное приостановление движения по маршруту или его закрытие осуществляется по следующей процедуре:

- при наличии основания (оснований) для временного приостановления движения по маршруту или его закрытия уполномоченный орган по своей инициативе или по обращению заинтересованного лица (инициатора закрытия маршрута) принимает решение о начале процедуры временного приостановления движения по маршруту или его закрытия и проводит комиссионное рассмотрение оснований временного приостановления движения по маршруту или его закрытия;

- решение о временном приостановлении движения по маршруту, его закрытии или об отсутствии оснований для закрытия маршрута принимается уполномоченным органом не позднее 30 дней с начала процедуры закрытия маршрута или с момента поступления обращения заинтересованного лица, а в случаях, вызванных стихийными явлениями или изменениями природно-климатических условий и другими чрезвычайными ситуациями, в результате которых не могут быть обеспечены устойчивые и безопасные перевозки, – в срок не более 5 дней.

Маршрут считается закрытым и движение транспортных средств по маршруту прекращается с момента внесения соответствующей записи в реестр маршрутов регулярных перевозок.

4. О закрытии маршрута регулярных перевозок или временном приостановлении движения по маршруту уполномоченный орган издает приказ и принимает необходимые меры по организации устранения выявленных недостатков.

5. О закрытии и временном приостановлении маршрутов уполномоченный орган оповещает население через средства массовой информации, а также специальные объявления в транспортных средствах, на автовокзалах, автостанциях и остановочных пунктах не позднее 5 дней со дня издания соответствующего приказа о временном приостановлении движения или закрытии маршрута.