

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» мая 2016г.

№56

п. Большой Царын

**О муниципальной программе «Повышение эффективности
муниципального управления» на 2016-2020 годы»**

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Октябрьского РМО РК и методических указаний по разработке и проведению оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденных Постановлением Администрации Октябрьского РМО РК от 29.08.2014 N 96, и [пунктом 2](#) Постановления Администрации Октябрьского РМО РК от 20.08.2015 N 121 «Об организации разработки муниципальных программ Октябрьского РМО на среднесрочный период 2016-2021 годов»

постановляю:

1. Изложить муниципальную программу «Повышение эффективности муниципального управления» на 2016-2020 годы (далее – «Муниципальная программа») в новой редакции согласно приложению.
2. Утвердить ответственным исполнителем муниципальной программы администрацию Октябрьского РМО РК.
3. Финансовому отделу Администрации Октябрьского РМО РК при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период предусматривать бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы.
4. Установить, что основные параметры муниципальной программы подлежат уточнению при рассмотрении проекта Решения Собрании депутатов Октябрьского РМО «О бюджете Октябрьского РМО на очередной финансовый год и плановый период».
5. Признать утратившим силу постановление Администрации Октябрьского РМО РК от 16.10.2015г. №172 «О муниципальной программе «Повышение эффективности муниципального управления» на 2016-2020 годы».
6. Системному администратору разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации Октябрьского РМО РК.
7. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава
Октябрьского районного
муниципального образования
Республики Калмыкия (Ахлачи)**

С. Батыров

ПАСПОРТ
муниципальной программы Октябрьского районного муниципального образования
Республики Калмыкия «Повышение эффективности муниципального управления»
на 2016 – 2020 годы

Наименование муниципальной программы	Повышение эффективности муниципального управления на 2016-2020гг
Подпрограммы	1) подпрограмма «Организация муниципального управления»; 2) Подпрограмма «Противодействие коррупции в Октябрьском районе на 2016-2020гг.» 3) подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Октябрьского РМО РК
Соучастники муниципальной программы	Министерство образования и науки Республики Калмыкия, Аппарат Правительства РК, структурные подразделения Администрации ОРМО; Администрации СМО (по согласованию).
Цель муниципальной программы	- совершенствование муниципального управления в Октябрьском районе
Задачи муниципальной программы	- обеспечение осуществления управленческих функций органов местного самоуправления Октябрьского района; - принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района; - обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности администрации района и ее структурных подразделений; -совершенствование системы предоставления муниципальных услуг; -повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации Октябрьского района: - повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения; - формирование кадрового состава муниципальной службы; - организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений; - проведение административной реформы, развитие муниципальной службы; - содержание печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации; - материально-техническое обеспечение проведения выборов в

	представительные органы муниципальных образований района; - формирование муниципального архива; - обеспечение бесперебойного функционирования средств офисной техники; - эффективное взаимодействие с сельскими муниципальными образованиями; - реализация мероприятий в организации муниципального управления, не отнесенных к другим подпрограммам муниципальной программы.
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	- количество подготовленных нормативных правовых актов на уровне муниципального района; - количество подготовленных и размещенных отчетов главы РМО, структурных подразделений, специалистов о выполнении своих полномочий и должностных обязанностей; - количество нормативных правовых актов администрации района, противоречащих законодательству РФ по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу; - доля неисполненных решений Собрания депутатов РМО, постановлений, распоряжений и поручений Главы администрации РМО к количеству поставленных на контроль, %; - количество обращений граждан в органы местного самоуправления района, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством; - численность муниципальных служащих в органах местного самоуправления района прошедших переподготовку, повышение квалификации от количества муниципальных служащих обязанных пройти профессиональную переподготовку; - доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства, % ; - удовлетворенность населения качеством и (или) доступности бюджетных услуг, предоставляемых поставщиками услуг, %; - доля исправного оборудования, программного обеспечения, %; - доля модернизированных и новых средств вычислительной и офисной техники, %
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2016-2020 годы, этапы реализации программы не выделяются
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств бюджета Октябрьского РМО составляет – 51216,4 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограмм из средств бюджета Октябрьского РМО составляет: Подпрограмма 1 – 11484,7 тыс. руб.; Подпрограмма 2 – 43,0 тыс. руб.; Подпрограмма 3 – 39688,7 тыс. руб.; Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет:

	2016 год – 7841,8 тыс. рублей; 2017 год – 10604,8 тыс. рублей; 2018 год – 10608,8 тыс. рублей; 2019 год – 11079,0 тыс. рублей; 2020 год – 11082,0 тыс. рублей; Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Октябрьского РМО на очередной финансовый год и плановый период.
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	Реализация муниципальной программы позволит: -качественно исполнять свои полномочия органами муниципальных образований, обеспечит ответственный подход глав администраций к отчетам перед населением; - увеличить рост доверия к муниципальной власти при совместном решении проблем населения с органами исполнительной власти; -повысить эффективность организационно- документационной деятельности администрации РМО, совершенствовать систему контроля исполнения документов (служебной корреспонденции, поручений главы, обращений граждан) предполагающую сокращение сроков исполнения документов, а также повысить уровень открытости и доступности к проектам и принятым нормативным правовым актам администрации ОРМО; -повысить качество и доступность муниципальных услуг, регламентировать процедуру предоставления муниципальных услуг и достичь снижения административных барьеров; - сформировать систему повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих, что позволит качественно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления; - улучшить качество эксплуатации программно- аппаратурных средств, надежности, хранения и защиты информации, перевод документов в электронную форму, уменьшение срока обработки, поиска документов К 2020 году ожидается: - отсутствие нормативных правовых актов администрации района, противоречащих законодательству РФ; - отсутствие обращений граждан в органы местного самоуправления района, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством; - сохранение численности муниципальных служащих в органах местного самоуправления оптимальной для выполнения полномочий возложенных на органы местного самоуправления;

1.Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, приоритеты и прогноз ее развития

В основу муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления» на 2016 – 2020 годы (далее – программа) заложена целостная модель формирования системы качественного муниципального управления, включающие мероприятия по финансовому, материально- техническому, информационному и организационно – правовому обеспечению процесса совершенствования муниципального управления.

Мероприятия программы направлены на повышение эффективности муниципального управления путем кардинального улучшения деятельности администрации Октябрьского района.

Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления Октябрьского района, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления – одна из важнейших целей деятельности муниципального управления района.

Обеспечение деятельности администрации района, деятельность которых направлена на достижение стратегической цели Октябрьского района – повышение качества жизни населения на основе развития приоритетных отраслей экономики и модернизации социальной сферы, осуществляется в следующих направлениях:

- важным фактором в эффективности внедрения современных технологий в муниципальное управление является наличие современного программного обеспечения и оборудования, поэтому нужно планомерно производить его замену и модернизацию.

- для развития системы информационных технологий важно иметь единое информационное пространство. Проблема решается созданием и поддержкой развитой структурированной сетью муниципального образования, наличием доступа муниципальных служащих к сети Интернет.

- в связи выходом ФЦП «Электронная Россия» в соответствии с ее задачами, нужно развивать электронные системы документооборота, увеличить число документов хранимых в электронном виде.

- для реализации Федерального Закона 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» нужно развивать системы электронного межведомственного взаимодействия. Увеличить доступность пользователей занимающейся этой проблемой в системе СИР СМЭВ. Для этого нужно создавать автоматизированные рабочие места для эксплуатации СИР СМЭВ, создать отдельную защищенную сеть для подключения рабочих мест с СМЭВ;

- подготовка и участие в подготовке в установленном порядке проектов постановлений и распоряжений администрации района, а также договоров и соглашений, заключаемых от имени администрации района;

- подготовка и участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам муниципального управления;

- осуществление организационного, правового и технического обеспечения заседаний администрации РМО и других мероприятий, проводимых с участием главы РМО и заместителей главы администрации района;

- обеспечение документационного сопровождения управленческой деятельности администрации района;

- оформление и регистрация нормативных правовых актов администрации района, организация их рассылки;

- учет и хранение в течение установленного срока протоколов заседаний, постановлений и распоряжений администрации района, документов структурных подразделений, передача их в установленном порядке на государственное хранение;

- ведение справочно- информационной работы по хранящимся документам, выдача архивных справок по запросам юридических и физических лиц;

- организация в установленном порядке проработки поступивших из судов, органов прокуратуры в администрацию района документов, подготовка документов о представлении в суде интересов администрации района;

- обеспечение подготовки и проведения протокольных мероприятий;

- обеспечение взаимодействия с территориальной избирательной комиссией;

- осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения деятельности администрации района;

- создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления района своих полномочий.

Для обеспечения финансово- хозяйственного, технического сопровождения деятельности администрации района осуществляются меры по поставке товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации. В соответствии с заявками поставляется бумага, канцелярские принадлежности, оказываются услуги связи, в том числе услуги почтовой, фельдъегерской, специальной связи, услуги по подписке на периодические печатные издания, автотранспортные расходы (бензин, запчасти), услуги по опубликованию информации в средствах массовой информации и т.д.

Важной задачей стоящей перед администрацией района является создание условий для материально- технического, транспортного, информационно- коммуникационного и кадрового обеспечения выполнения органами местного самоуправления района своих полномочий.

Для обеспечения эксплуатации зданий находящихся в оперативном управлении в соответствии с действующими нормами и правилами необходим ремонт кабинетов, замена электропроводки и системы коммуникаций. Требуется замены морально и физически устаревшее оборудование и мебель в кабинетах работников администрации района.

Особое значение для обеспечения деятельности администрации имеет транспортное обслуживание. Регулярное проведение технических осмотров, а также по мере необходимости- текущие ремонты с заменой запасных частей, узлов и агрегатов.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления района невозможна без современных средств информационно- коммуникационной системы. Необходимо осуществлять модернизацию технических систем, обеспечение надежности и скорости работы оборудования, создания условий для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием.

Совершенствование использования архивной информации, расширение доступа к ней граждан и юридических лиц, эффективное использование архивных документов является важным направлением муниципального управления.

Текущее финансирование и материально- техническое обеспечение архива, в том числе и обеспечение помещениями, его содержание, техническое оснащение, оборудование пожарно- охранной сигнализацией, комплектование документами и их использование, обеспечение сохранности документов и создание необходимых условий труда работнику осуществляется за счет средств бюджета Октябрьского РМО.

В настоящее время требования российского законодательства обязывает архивы использовать новые информационные технологии: принимать запросы от граждан и юридических лиц и обеспечивать доступ к архивным документам через сеть Интернет, создавать электронные формы пользования, то есть производить оцифровку наиболее востребованных материалов архива, что позволит удовлетворить различные гражданско – правовые запросы.

Важные задачи стоят в сфере развития кадрового потенциала. Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, эффективное взаимодействие институтов гражданского общества и органов местного самоуправления, противодействие коррупции, повышение престижа муниципальной службы, основанного на авторитете и профессионализме муниципальных служащих.

Эффективность муниципального управления обеспечивается высоким уровнем профессионализма муниципальных служащих и их заинтересованностью в результатах своей деятельности.

Формирование профессиональной муниципальной службы требует совершенствования системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

Необходимо обеспечить надлежащие условия для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей для эффективного функционирования муниципальной службы. Важно, чтобы уровень денежного содержания муниципальных служащих напрямую зависел от результатов их труда.

Постоянное обновление кадрового состава органов местного самоуправления требует регулярной переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления.

2. Цели и задачи программы

Целями программы являются совершенствование и оптимизация системы муниципального управления Октябрьского района, повышение эффективности и информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления района.

В целях достижения целей программы должны быть решены следующие задачи:

- обеспечение осуществления управленческих функций органов местного самоуправления района;
- обеспечение хозяйственной деятельности администрации Октябрьского РМО;
- принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района;
- обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности администрации района и ее структурных подразделений;
- совершенствование системы предоставления муниципальных услуг;
- повышение эффективности организационно - документационной деятельности администрации Октябрьского района: повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения;
- формирование кадрового состава муниципальной службы района;
- организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
- проведение административной реформы, развитие муниципальной службы;
- содержание печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- материально-техническое обеспечение проведения выборов в представительные органы муниципальных образований района;
- формирование муниципального архива;
- обеспечение бесперебойного функционирования средств офисной техники;
- эффективное взаимодействие с сельскими муниципальными образованиями;
- реализация мероприятий в организации муниципального управления, не отнесенных к другим подпрограммам программы.
- укрепление доверия населения муниципального района к органам местного самоуправления;
- недопущение коррупционности правовых актов;
- повышение качества и доступности муниципальных услуг для населения района;

3. Целевые показатели эффективности реализации программы, описание конечных результатов программы

Состав целевых показателей эффективности реализации программы определен исходя из достижения цели и решения задач программы. Сведения о целевых показателях эффективности программы отражаются в приложении №1.

Основными ожидаемыми результатами программы в качественном выражении должны стать:

- качественное исполнение своих полномочий органами муниципальных образований, обеспечение ответственного подхода глав к отчетам перед населением;

- увеличение роста доверия к муниципальной власти при совместном решении проблем населения с органами исполнительной власти;

- повышение эффективности организационно - документационной деятельности администрации РМО, совершенствование системы контроля исполнения документов (служебной корреспонденции, поручений главы, обращений граждан), предполагающую сокращение сроков исполнения документов, а также повышение уровня открытости и доступности к проектам и принятым нормативным правовым актам администрации ОРМО;

- повышение качества и доступность муниципальных услуг, регламентирование процедуры предоставления муниципальных услуг и достижение снижения административных барьеров;

- формирование системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих, что позволит качественно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления;

- улучшение качества эксплуатации программно - аппаратных средств, надежности, хранения и защиты информации, перевод документов в электронную форму, уменьшение срока обработки, поиска документов

К 2020 году ожидается:

- отсутствие нормативных правовых актов администрации района, противоречащих законодательству РФ;

- отсутствие обращений граждан в органы местного самоуправления района, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;

- сохранение численности муниципальных служащих в органах местного самоуправления оптимальной для выполнения полномочий, возложенных на органы местного самоуправления

- отсутствие нормативных правовых актов администрации района, противоречащих законодательству РФ по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным сроком со дня вступления решения суда в законную силу (0 единиц);

- отсутствие обращений граждан в органы местного самоуправления района, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством (0 единиц);

- обеспечение мероприятий по мобилизационной подготовке и переводу администрации района на работу в условиях военного времени в соответствии с утвержденными планами мобилизационной подготовки- 100%.

Методика оценки эффективности программы рассчитывается согласно Порядка разработки, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Октябрьского РМО РК и методических указаний по разработке и проведению муниципальных программ Октябрьского РМО, утвержденного Постановлением ОРМО РК №96 от 29.08.2015 года.

4. Сроки и этапы ее реализации

Срок реализации программы рассчитан на 2016 – 2020 годы. Разделения реализации программы на этапы не предусматривается.

5. Основные мероприятия программы

Достижение целей и решение задач программы будут осуществляться в рамках реализации подпрограмм:

- 1) подпрограмма «Организация муниципального управления»;
- 2) подпрограмма «Предупреждение и противодействие коррупции»;
- 3) подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма».

Перечень основных мероприятий программы приведен в Приложении №2 к настоящей программе.

6. Ресурсное обеспечение программы

Расходы на реализацию программы планируется осуществлять за счет средств республиканского бюджета и бюджета Октябрьского РМО.

Ресурсное обеспечение программы представлено в приложении № 3, в том числе

по годам реализации программы.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации программы представлена в приложении № 4, в том числе по годам реализации программы.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Октябрьского РМО на очередной финансовый год и на плановый период.

7. Анализ рисков реализации программы и описание мер управления рисками

В ходе реализации программы возможны риски:

- недофинансирование мероприятий программы;
- изменение федерального законодательства.

Предложения по мерам управления рисками реализации таковы:

В ходе реализации программы возможно внесение корректировок в разделы программы;

Изменения в действующие нормативно-правовые акты района должны вноситься своевременно.

В частности, управление рисками реализации программы осуществляется на основе:

Подготовки и представления в соответствии с постановлением администрации Октябрьского РМО №121 от 20 августа 2015 года «Об организации разработки муниципальных программ Октябрьского РМО РК на среднесрочный период 2016-2021 годов» ежегодно в администрацию района, отдел экономики, ЖКХ и градостроительства, финансовый отдел района отчета о ходе и результатах реализации программы, в котором при необходимости могут вноситься предложения о корректировке программы;

Внесений изменений в решение Собрания депутатов РМО о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8. Конечные результаты и оценка эффективности программы

Основными ожидаемыми результатами целевой программы в качественном выражении должны стать:

-качественное исполнение своих полномочий органами муниципальных образований, обеспечение ответственного подхода глав администраций к отчетам перед населением;

- увеличение роста доверия к муниципальной власти при совместном решении проблем населения с органами исполнительной власти;

-повышение эффективности организационно - документационной деятельности администрации РМО, совершенствование системы контроля исполнения документов (служебной корреспонденции, поручений главы, обращений граждан) предполагающую сокращение сроков исполнения документов, а также повышение уровня открытости и доступности к проектам и принятым нормативным правовым актам администрации ОРМО;

-повышение качества и доступности муниципальных услуг, регламентирование процедуры предоставления муниципальных услуг и достижения снижения административных барьеров;

- формирование системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих, что влечет качественное выполнение должностных обязанностей в органах местного самоуправления;

- улучшение качества эксплуатации программно- аппаратурных средств, надежности, хранения и защиты информации, перевод документов в электронную форму, уменьшение срока обработки, поиска документов.

К 2020 году ожидается:

- отсутствие нормативных правовых актов администрации района, противоречащих законодательству РФ;

- отсутствие обращений граждан в органы местного самоуправления района, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;

- сохранение численности муниципальных служащих в органах местного самоуправления оптимальной для выполнения полномочий возложенных на органы местного самоуправления

-отсутствие нормативных правовых актов администрации района, противоречащих законодательству РФ по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным сроком со дня вступления решения суда в законную силу (0 единиц);

-отсутствие обращений граждан в органы местного района, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством (0 единиц);

- обеспечение мероприятий по мобилизационной подготовке и переводу администрации района на работу в условиях военного времени в соответствии с утвержденными планами мобилизационной подготовки- 100%.

Методика расчета целевых показателей эффективности реализации программы в целом, а также в отношении подпрограмм муниципальной программы осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальных программ, утвержденной Постановлением администрации ОРМО от 29.08.2014г. №96 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия».

Подпрограмма 1.

«ОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Паспорт

Подпрограммы муниципальной программы Октябрьского РМО «Повышение эффективности муниципального управления» на 2016– 2020годы

Наименование подпрограммы	«Организация муниципального управления»
Координатор	Администрация Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия
Ответственный исполнитель	Администрация Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Администрация ОРМО)
Соучастники	Структурные подразделения Администрации РМО
Цель	-организация деятельности Администрации РМО; - совершенствование и оптимизация системы муниципального управления Октябрьского района; - повышение эффективности и информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления района;
Задачи	- обеспечение осуществления управленческих функций органов местного самоуправления Октябрьского района; - принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально- экономического развития муниципального района; - обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности администрации района и ее структурных подразделений; -совершенствование системы предоставления муниципальных услуг; - повышение эффективности организационно - документационной деятельности администрации Октябрьского района: повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения; - формирование кадрового состава муниципальной службы района; - организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и работников

	муниципальных учреждений; - проведение административной реформы, развитие муниципальной службы; - содержание печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации; - материально-техническое обеспечение проведения выборов в представительные органы муниципальных образований района; - организация и развитие архивного дела; - обеспечение бесперебойного функционирования средств офисной техники; - эффективное взаимодействие с сельскими муниципальными образованиями; - реализация мероприятий в организации муниципального управления, не отнесенных к другим подпрограммам муниципальной программы. -осуществление мер по противодействию коррупции
Целевые показатели (индикаторы)	- количество подготовленных нормативных правовых актов на уровне муниципального района; -количество подготовленных и размещенных отчетов главы, структурных подразделений, специалистов о выполнении своих полномочий и должностных обязанностей; - количество нормативных правовых актов администрации района, противоречащих законодательству РФ по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу; - доля неисполненных решений Собрания депутатов РМО, постановлений, распоряжений и поручений Главы РМО к количеству поставленных на контроль, %; - количество обращений граждан в органы местного самоуправления района, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством; - численность муниципальных служащих в органах местного самоуправления района прошедших переподготовку, повышение квалификации от количества муниципальных служащих обязанных пройти профессиональную переподготовку; -доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства, % ; -удовлетворенность населения качеством и (или) доступности бюджетных услуг, предоставляемых поставщиками услуг, %; - доля исправного оборудования, программного обеспечения, %; - доля модернизированных и новых средств вычислительной и офисной техники, %
Сроки и этапы реализации	Срок реализации 2016-2020годы. Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования	Средства бюджета Октябрьского РМО, всего- 11484,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год –2373,7 тыс. рублей; 2017 год – 2211,4 тыс. рублей; 2018 год – 2211,4 тыс. рублей; 2019 год – 2344,1 тыс. рублей; 2020 год – 2344,1 тыс. рублей; Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Октябрьского РМО на очередной финансовый год и плановый период.
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой результативности	Реализация муниципальной программы позволит: -качественное исполнение своих полномочий органами местного самоуправления, обеспечение ответственного подхода глав к отчетам перед населением; - увеличение роста доверия к муниципальной власти при совместном решении проблем населения с органами исполнительной власти; -повышение эффективности организационно- документационной деятельности администрации РМО, совершенствование системы контроля исполнения документов (служебной корреспонденции, поручений главы, обращений граждан) предполагающую сокращение сроков исполнения документов, а также повышение уровня открытости и доступности к проектам и принятым нормативным правовым актам администрации ОРМО; -повышение качества и доступности муниципальных услуг, регламентирование процедуру предоставления муниципальных услуг и достичь снижения административных барьеров; - доля описания документов, постоянного хранения и по личному составу, (100%) - доля архивохранилищ отвечающих нормативным требованиям, (100%) - сформировать систему повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих, что позволит качественно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления; - улучшить качество эксплуатации программно- аппаратурных средств, надежности, хранения и передачи, защиты информации, перевод документов в электронную форму, уменьшение срока обработки, поиска документов К 2020 году ожидается: - отсутствие нормативных правовых актов администрации района, противоречащих законодательству РФ; - отсутствие обращений граждан в органы местного самоуправления района, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством; - сохранение численности муниципальных служащих в органах местного самоуправления оптимальной для выполнения полномочий возложенных на органы местного самоуправления;

1. Характеристика проблем, на решение которых направлена подпрограмма

Современный этап социально-экономического развития Октябрьского района диктует необходимость перехода администрации ОРМО на качественно новый уровень

деятельности, ставит новые задачи по его развитию и совершенствованию муниципального управления в администрации ОРМО.

В основу муниципальной подпрограммы «Организация муниципального управления» (далее – подпрограмма) заложена целостная модель формирования системы качественного муниципального управления, включающая мероприятия по финансовому, материально-техническому, информационному и организационно- правовому обеспечению процесса совершенствования муниципального управления.

Обеспечение деятельности администрации района, деятельность которых направлена на достижение стратегической цели Октябрьского района – повышение качества жизни населения на основе развития приоритетных отраслей экономики и модернизации социальной сферы, осуществляется в следующих направлениях:

- подготовка и участие в подготовке в установленном порядке проектов постановлений и распоряжений администрации района, а также договоров и соглашений, заключаемых от имени администрации района;

- подготовка и участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам муниципального управления;

- осуществление организационного, правового и технического обеспечения заседаний администрации РМО и других мероприятий, проводимых с участием главы района и заместителей главы администрации района;

- обеспечение документационного сопровождения управленческой деятельности администрации района;

- оформление и регистрация нормативных правовых актов администрации района, организация их рассылки;

- учет и хранение в течение установленного срока протоколов заседаний, постановлений и распоряжений администрации района, документов структурных подразделений, передача их в установленном порядке на государственное хранение;

- ведение справочно- информационной работы по хранящимся документам, выдача архивных справок по запросам юридических и физических лиц;

- организация в установленном порядке проработки поступивших из судов, органов прокуратуры в администрацию района документов, подготовка документов о представлении в суде интересов администрации района;

- обеспечение подготовки и проведения протокольных мероприятий;

- обеспечение взаимодействия с территориальной избирательной комиссией;

- осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения деятельности администрации района;

- создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления района своих полномочий.

Мероприятия подпрограммы направлены на повышение эффективности муниципального управления путем кардинального улучшения деятельности администрации ОРМО.

Для обеспечения финансово- хозяйственного, технического сопровождения деятельности администрации района осуществлялись меры по поставке товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации. В соответствии с заявками поставлялись бумага, канцелярские принадлежности, оказывались услуги связи, в том числе услуги почтовой, фельдъегерской, специальной связи, услуги по подписке на периодические печатные издания, автотранспортные расходы (бензин, запчасти), услуги по опубликованию информации в средствах массовой информации и т.д.

Важной задачей стоящей перед администрацией района является создание условий для материально- технического, транспортного, информационно- коммуникационного и кадрового обеспечения выполнения органами местного самоуправления района своих полномочий.

Для обеспечения эксплуатации зданий находящихся в оперативном управлении в соответствии с действующими нормами и правилами необходим ремонт кабинетов,

замена электропроводки и системы коммуникаций. Требуется замена морально и физически устаревшее оборудование и мебель в кабинетах работников администрации района.

Особое значение для обеспечения деятельности администрации имеет транспортное обслуживание. Регулярное проведение технических осмотров, а также по мере необходимости – текущие ремонты с заменой запасных частей, узлов и агрегатов.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления района невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо осуществлять модернизацию технических систем, обеспечение надежности и скорости работы оборудования, создания условий для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием.

Важные задачи стоят в сфере развития кадрового потенциала.

Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, эффективное взаимодействие институтов гражданского общества и органов местного самоуправления, противодействие коррупции, повышение престижа муниципальной службы, основанного на авторитете и профессионализме муниципальных служащих.

Эффективность муниципального управления обеспечивается высоким уровнем профессионализма муниципальных служащих и их заинтересованностью в результатах своей деятельности.

Формирование профессиональной муниципальной службы требует совершенствования системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

Необходимо обеспечить надлежащие условия для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей для эффективного функционирования муниципальной службы. Важно, чтобы уровень денежного содержания муниципальных служащих напрямую зависел от результатов их труда.

Постоянное обновление кадрового состава органов местного самоуправления требует регулярной переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления.

По состоянию на 01.03.2015 г. количество муниципальных служащих района составляло 53 человек, в т.ч. 19 в СМО, на 01.05.2016г. – 36, в т.ч. в СМО-4. По итогам 2015 года муниципальные служащие не повышали квалификацию.

В настоящее время в районе разработаны и реализуются среднесрочные программы социально-экономического развития района.

Современное состояние местного самоуправления в районе характеризуется рядом основных проблем:

недостаточной для качественного исполнения финансовой обеспеченностью закрепленных полномочий;

нехваткой квалифицированных кадров в органах местного самоуправления;

слабым внедрением современных технологий в муниципальное управление.

2. Приоритеты, цели и задачи подпрограммы

Целями подпрограммы являются совершенствование и оптимизация системы муниципального управления района, повышение эффективности и информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Октябрьского района.

В целях достижения целей подпрограммы должны быть решены следующие задачи:

- обеспечение осуществления управленческих функций органов местного самоуправления района;

- принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района;

- обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности администрации района и ее структурных подразделений;

- совершенствование системы предоставления муниципальных услуг;

- повышение эффективности организационно- документационной деятельности администрации Октябрьского района: повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения;
- формирование кадрового состава муниципальной службы района;
- организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
- проведение административной реформы, развитие муниципальной службы;
- содержание печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально- экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- материально- техническое обеспечение проведения выборов в представительные органы муниципальных образований района;
- организация и развитие архивного дела;
- обеспечение бесперебойного функционирования средств офисной техники;
- эффективное взаимодействие с сельскими муниципальными образованиями;
- реализация мероприятий в организации муниципального управления, не отнесенных к другим подпрограммам муниципальной программы.

3.Целевые показатели (индикаторы)

Состав целевых показателей эффективности реализации подпрограммы определен в ее паспорте.

4.Сроки и этапы реализации подпрограммы

Подпрограмма будет реализована с 2016 по 2020 годы без разбивки на этапы.

5.Основные мероприятия

В рамках подпрограммы предусмотрена реализация следующих мероприятий:

- «Принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района»;
- «Проведение административной реформы, развитие муниципальной службы»;
- «Информатизация в органах местного самоуправления»;
- «Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг»;
- «Формирование и развитие муниципального архива»;
- «Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации Октябрьского РМО»;
- «Развитие кадрового потенциала»;
- «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Октябрьского РМО».

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Расходы на реализацию подпрограммы планируется осуществлять за счет средств бюджета Октябрьского РМО. Ресурсное обеспечение подпрограммы представлено в приложении № 3, в том числе по годам реализации подпрограммы.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы представлена в приложении № 4, в том числе по годам реализации подпрограммы.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Октябрьского РМО на очередной финансовый год и на плановый период.

7. Риски и меры по управлению рисками

В ходе реализации подпрограммы возможны риски:

Недофинансирование мероприятий муниципальной подпрограммы;

Изменение федерального законодательства.

Предложения по мерам управления рисками реализации таковы:

В ходе реализации муниципальной подпрограммы возможно внесение корректировок в разделы муниципальной программы;

Изменение в действующие нормативно-правовые акты района должны вноситься своевременно.

В частности, управление рисками реализации подпрограммы осуществляется на основе:

Подготовки и представления в соответствии с постановлением администрации Октябрьского РМО №121 от 20 августа 2015 года «Об организации разработки муниципальных программ Октябрьского РМО РК на среднесрочный период 2016-2021 годов» ежегодно в отдел экономики, ЖКХ и градостроительства, финансовый отдел района отчет о ходе и результатах реализации муниципальной программы, в котором при необходимости могут вноситься предложения о корректировке муниципальной программы;

Внесений изменений в решение Собрания депутатов Октябрьского РМО о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8. Конечные результаты и оценка эффективности подпрограммы

Ожидаемые конечные результаты подпрограммы определены в ее паспорте.

Методика расчета целевых показателей эффективности реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальных программ, описанным для программы в целом.

Подпрограмма 2 «Противодействие коррупции в Октябрьском районе на 2016-2020 гг.»

Наименование программы	Противодействие коррупции в Октябрьском районе на 2016 - 2020 годы
Основание для разработки	Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ О противодействии коррупции";
Заказчик программы	Администрация Октябрьского РМО РК
Ответственные исполнители программы	Структурные подразделения Администрации Октябрьского РМО РК, органы местного самоуправления района и специальные отраслевые и административные органы по направлениям реализации программы, привлеченные специалисты
Цели и задачи программы	Цели: создание системы по предупреждению коррупционных действий на территории Октябрьского РМО РК (далее- район); снижение уровня коррупции; укрепление доверия жителей района к органам местного самоуправления. Задачи: внедрение практики проверки проектов правовых актов в органах местного самоуправления района на коррупциогенность; выработка рекомендаций по устранению коррупциогенных факторов; разработка рекомендаций и проектов правовых актов органов местного самоуправления района, направленных на снижение уровня коррупции; предупреждение коррупционных правонарушений; устранение условий, порождающих коррупцию; оптимизация контрольных и надзорных функций, их разделение, исключение дублирующих функций в органах местного самоуправления района; содействие доступу граждан и организаций к информации о фактах коррупции, в том числе путем освещения таких факторов в

	средствах массовой информации; формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции
Сроки реализации программы	2016 - 2020 годы
Перечень мероприятий	- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правонарушениям; - обеспечение соответствия нормативных правовых актов органов местного самоуправления района антикоррупционным стандартам, в том числе путем проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов; - предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами; - внедрение в практику кадровой работы органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему специального звания, классного чина или при его поощрении; - опубликование информации о реализации мер антикоррупционной политики в средствах массовой информации; - осуществление иных мероприятий, способных устранить причины и условия совершения коррупционных правонарушений, предусмотренных федеральным законодательством
Объемы и источники финансирования	местный бюджет -43 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты	В политической сфере: - укрепление доверия населения муниципального района к органам местного самоуправления; - недопущение коррупционности правовых актов; - снижение угрозы ослабления демократических институтов и повышение авторитета органов местного самоуправления. В экономической сфере: - оптимизация бюджетных расходов; - повышение инвестиционной привлекательности муниципального района путем увеличения уровня доверия инвесторов к органам местного самоуправления. В социальной сфере: - создание нетерпимого отношения общественности к проявлениям коррупции; закрепление в обществе идей

	некоррупцированного рынка труда; - повышение качества и доступности муниципальных услуг для населения района; - прозрачность системы социального обеспечения.
--	---

Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа

Реализация настоящей программы даст возможность разработать и внедрить систему мониторинга антикоррупционных мероприятий, позволяющую определять их приоритетные направления, оценивать эффективность и своевременно корректировать проведение антикоррупционной политики. Система мониторинга включает в себя определение уровня коррупции; определение структуры коррупции (по органам власти, отраслям экономики и т.п.); мониторинг эффективности антикоррупционных мероприятий.

Важным элементом программы является проверка проектов правовых актов органов местного самоуправления района на коррупциогенность.

Одним из приоритетных направлений программы является информирование общества о противодействии коррупции в органах местного самоуправления.

Во-первых, любая общественно-политическая программа должна быть прозрачной для общества.

Во-вторых, данному направлению корреспондирует основная цель не только программы, но и главной идеи противодействия коррупции - формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Физические лица и представители организаций, информированные об уровне и эффективности противодействия коррупции, уверенные в правовой защите, не станут субъектами коррупционных правонарушений.

В-третьих, повышение престижа муниципальной службы. Необходимо избавляться от распространения вредного мифа "воруют все", создающего дополнительный благоприятный фон для распространения коррупции.

Помимо информирования, необходимым условием эффективности противодействия коррупции является повышение уровня правовой грамотности населения и создание такого психологического климата в обществе, при котором нетерпимое отношение к коррупции становится нормой и стимулирует участие граждан в политической жизни муниципального района и государства в целом. Основная задача - разъяснение основных положений международного, федерального, регионального законодательства и местного нормотворчества по противодействию коррупции, корпоративных ценностей органов местного самоуправления, вопросов юридической ответственности за коррупционные правонарушения, ситуаций конфликта интересов и механизмов его преодоления.

Настоящая программа является важной составной частью антикоррупционной политики в муниципальном образовании и обеспечивает согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение коррупции.

Основные цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов и показателей

Подпрограмма является важнейшей составной частью антикоррупционной политики в Октябрьском районе.

Целями подпрограммы являются:

1. Создание системы по предупреждению и профилактике коррупционных действий. Недопущение коррупции, ее влияния на активность и эффективность бизнеса, деятельность органов местного самоуправления, повседневную жизнь граждан на территории района.

Достижение цели обеспечивается решением следующих задач: выработка рекомендаций по устранению коррупциогенных факторов; оценка существующего уровня коррупции; мониторинг уровня доверия предпринимателей и населения района к деятельности

органов местного самоуправления; предупреждение коррупционных правонарушений; устранение условий, порождающих коррупцию.

2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от проявлений коррупции.

Достижение цели обеспечивается решением следующих задач: содействие доступу граждан и организаций к информации о фактах коррупции, в том числе путем освещения таких фактов в средствах массовой информации; формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции.

Начало реализации программы - 2016 год, окончание - 2020 год.

Этапы реализации программы:

1-й этап: 2016-2019 год. Формирование многоуровневой системы профилактики коррупции, создание условий для повышения уровня правовой культуры.

2-й этап: 2020 год. Совершенствование взаимодействия субъектов профилактической деятельности.

Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»

Наименование подпрограммы	Обеспечивающая подпрограмма
Координатор	Администрация Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Администрация ОРМО)
Ответственный исполнитель	Аппарат Администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия
Соучастники	Министерство образования и науки Республики Калмыкия;
Цель	Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципального управления» на 2016-2020 годы
Задачи	1) Обеспечение деятельности Администрации ОРМО на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения (без ведущего специалиста по делам молодежи и спорта ЕДДС); 2) Обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении передаваемых полномочий: - в сфере формирования и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних; - в сфере архивного дела 3) Выполнение муниципальных услуг (функций) в рамках реализации муниципальной программы; 4) Формирование и совершенствование механизмов взаимодействия ответственного исполнителя с соисполнителем по реализации мероприятий муниципальной программы.
Целевые показатели (индикаторы)	1) Соответствие муниципальных правовых актов в сфере муниципальной эффективности службы действующему законодательству; 2) Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации 3) Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования 4) Информирование населения муниципального образования по вопросам муниципальной службы (через СМИ, официальный сайт)

Сроки и этапы реализации	Срок реализации подпрограммы: 2016– 2020годы. Подпрограмма этапов не содержит.
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования	Средства бюджета РМО, всего- 39688,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год –5468,1 тыс рублей 2017 год – 8387,4 тыс. рублей; 2018 год – 8387,4тыс. рублей; 2019 год – 8722,9 тыс. рублей; 2020 год – 8722,9 тыс. рублей. Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Октябрьского РМО на очередной финансовый год и плановый период.
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	Обеспечение выполнения задач подпрограммы и достижения, предусмотренных подпрограммой значений показателей (индикаторов)

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

Выделение муниципальной подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» (далее – подпрограмма) предусматривается в целях обеспечения реализации мероприятий программы «Повышение эффективности муниципального управления» на 2016-2020 годы.

Сферой осуществления подпрограммы является управленческая и организационная деятельность Аппарата администрации ОРМО.

Реализуемая подпрограмма имеет существенные отличия от других муниципальных программ Октябрьского РМО. Она является "обеспечивающей", т.е. ориентирована (через развитие правового регулирования и методического обеспечения) на создание общих для всех участников бюджетного процесса, в том числе органов местного самоуправления Октябрьского РМО, реализующих другие муниципальные программы, условий и механизмов их реализации.

Поэтому реализация подпрограммы предполагает дальнейшее совершенствование взаимодействия Администрации ОРМО с Правительством Республики Калмыкия, с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Калмыкия, органами местного самоуправления поселений района по вопросам организации деятельности Администрации ОРМО, повышения уровня и качества жизни населения района.

Практическое управление реализацией подпрограммы основывается на повышении эффективности использования бюджетных средств Октябрьского РМО, повышение качества ведения архивного дела, организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних, органа опеки и попечительства, развитию и оптимальном использовании профессиональных навыков сотрудников.

Основными направлениями, в которых могут возникнуть проблемы при реализации подпрограммы, являются финансовое обеспечение выполнения основных мероприятий программы, достижение ожидаемых результатов и прогнозных показателей (индикаторов) программы.

Соответственно, необходимо дальнейшее совершенствование организации и управления программой на всех уровнях ее реализации.

2. Приоритеты, цели и задачи в сфере реализации подпрограммы

Приоритеты реализации подпрограммы соответствуют приоритетам, описанным для программы в целом.

Достижение цели подпрограммы требует решения ее задач путем реализации соответствующих основных мероприятий подпрограммы.

Состав целей и задач подпрограммы приведен в ее паспорте.

3. Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации подпрограммы

Состав целевых показателей эффективности реализации подпрограммы определен в ее паспорте.

Методика расчета целевых показателей эффективности реализации подпрограммы осуществляется расчетным способом, описанным для программы в целом.

4. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Подпрограмма будет реализована с 2016 по 2020 годы без разбивки на этапы.

5. Основные мероприятия подпрограммы

Целью реализации подпрограммы является обеспечение реализации программы.

В рамках реализации основного мероприятия подпрограммы по обеспечению мероприятий программы Администрации ОРМО:

осуществляет полномочия в соответствии с Положением об Администрации ОРМО;

обеспечивает доступность, качество и эффективность оказания муниципальных услуг (функций), предусмотренных в соответствии с постановлением Администрации ОРМО от 08.09.2011 г. № 149 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, обеспечивает деятельность Администрации ОРМО на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения (без ведущего специалиста по делам молодежи и спорта, ЕДДС) обеспечивает расходные обязательства муниципальных образований, возникающих при выполнении передаваемых полномочий:

а) в сфере формирования и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних;

б) в сфере архивного дела

организует профессиональную подготовку работников Администрации ОРМО, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

обеспечивает системно-техническую и информационную поддержку деятельности Администрации ОРМО;

обеспечивает соблюдение норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления РМО;

обеспечивает взаимодействие ответственного исполнителя с соисполнителем муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственного исполнителя, сроков реализации и ожидаемых непосредственных результатов представлен в Приложении 2 к муниципальной программе.

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Расходы на реализацию подпрограммы планируется осуществлять за счет средств бюджета Октябрьского РМО и республиканского бюджета.

Ресурсное обеспечение подпрограммы представлено в приложении № 3, в том числе по годам реализации подпрограммы.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы представлена в приложении № 4, в том числе по годам реализации подпрограммы.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании

бюджета Октябрьского РМО на очередной финансовый год и на плановый период.

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками

Риски реализации подпрограммы следующие:

1. Организационные риски, которые связаны с возникновением проблем в реализации подпрограммы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ответственного исполнителя (соисполнителей), что может привести к нецелевому и неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий подпрограммы. Снижению указанных рисков будут способствовать повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий, координация деятельности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей и налаживание административных процедур для снижения организационных рисков.

2. Риски финансового обеспечения, которые связаны с финансированием подпрограммы в неполном объеме. Данные риски могут возникнуть по причине значительной продолжительности подпрограммы, возможного снижения доходов бюджета Октябрьского РМО вследствие ухудшения состояния экономики. Их снижению будут способствовать внедрение в практику программного бюджетирования и своевременная корректировка объемов финансирования основных мероприятий подпрограммы.

8. Ожидаемые конечные результаты и методика оценки эффективности реализации подпрограммы

Социально-экономическая эффективность от реализации подпрограммного мероприятия выражается в создании условий для реализации программы.

Ожидаемые конечные результаты подпрограммы определены в ее паспорте.

Методика расчета целевых показателей эффективности реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальных программ, описанным для программы в целом.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**к проекту постановления администрации Октябрьского РМО РК
«О муниципальной программе Октябрьского районного муниципального
образования Республики Калмыкия «Повышение эффективности муниципального
управления на 2016 – 2020 г.»**

Настоящий проект постановления администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия «О муниципальной программе Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия «Повышение эффективности муниципального управления на 2016-2020 годы» разработан в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Октябрьского РМО РК, утвержденным Постановлением администрации Октябрьского РМО РК от 29.08.2014г. №96 и в целях реализации Решения Собрания депутатов Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия. «О бюджете Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия на 2016 год»

**Финансово-экономическое обоснование
к проекту постановления администрации Октябрьского
РМО РК «О муниципальной программе Октябрьского районного муниципального
образования Республики Калмыкия «Повышение эффективности муниципального
управления» на 2016-2020 годы»**

Настоящий проект постановления администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия «О муниципальной программе Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия «Повышение эффективности муниципального управления на 2016-2020 годы» потребует финансовых затрат в сумме **51215,4** тысяч рублей, в том числе за счет собственных средств бюджета Октябрьского РМО РК – **48256,4** тыс. рублей и средств, полученных в виде субвенций на эти цели из республиканского бюджета на 2016 - 2020 годы в сумме **2960** тыс. рублей.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Октябрьского РМО РК на очередной финансовый год и на плановый период.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Проекта Постановления администрации Октябрьского РМО РК
«О муниципальной программе Октябрьского районного муниципального
образования Республики Калмыкия «Повышение эффективности муниципального
управления на 2016-2020 годы»

Наименование должности	Подпись	Дата	ФИО	Примечание
Исполнитель: Руководитель Аппарата Администрации			Санжираева Е.С	
Начальник финансового отдела			Нудличаева К.И.	
Заведующий сектором экономики, ЖКХ и градостроительства			Тен Э.О.	

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия «Повышение эффективности муниципального управления» на 2016 -2020 годы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Едини ца измере ния	Текущ ий 2015г.	Очередн ой 2016г	2017г. плановый период.	2018г. плановы й период	2019г. плановы й период	2020 плановый период
				прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
1.	Количество подготовленных и размещенных отчетов Глав, руководителей структурных подразделений, муниципальных служащих о выполнении своих полномочий и должностных обязанностей	Ед.	8	8	8	8	8	8
2.	Количество нормативных правовых актов администрации района, противоречащих законодательству РФ по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу	Ед.	0	0	0	0	0	0
3.	Доля неисполненных решений Собрания депутатов РМО, постановлений, распоряжений и поручений Главы к количеству поставленных на контроль, %	%	0	0	0	0	0	0
4.	Количество обращений граждан в органы местного самоуправления района, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством	Ед.	0	0	0	0	0	0
5	Численность муниципальных служащих в органах местного самоуправления прошедших переподготовку, повышение квалификации от количества муниципальных служащих обязанных пройти обучение	Чел.	1	2	2	2	2	3
6.	Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства	проце нтов	100	100	100	100	100	100
7.	Удовлетворенность населения качеством и (или) доступности бюджетных услуг, предоставляемых поставщиками услуг	проце нтов	100	100	100	100	100	100
8.	Доля исправного оборудования, программного обеспечения	проце нтов	100	100	100	100	100	100

9.	Доля модернизированных и новых средств вычислительной и офисной техники	процентов	100	100	100	100	100	100
1	доля проектов нормативных правовых актов, подготовленных органами местного самоуправления Октябрьского районного муниципального образования, по которым проведены антикоррупционные экспертизы	процентов		70	80	90	93	95
2	количество проведенных социологических исследований среди населения по вопросам коррупции	шт	1	1	1	1	1	1
3	доля лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия, представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период	процентов	100	100	100	100	100	100
4	доля граждан, опрошенных в ходе мониторинга общественного мнения, удовлетворенных информационной открытостью деятельности органов местного самоуправления районного муниципального образования Республики Калмыкия	процентов		100	100	100	100	100
5	организация "обратной связи" для населения путем взаимодействия с заявителями посредством Интернет-сайтов, электронной почты, организации "телефона доверия"	да/нет	да	да	да	да	да	да
1	Соответствие муниципальных правовых актов в сфере муниципальной эффективности службы действующему законодательству	да/нет	да	да	да	да	да	да
2	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации	процентов	100	100	100	100	100	100
3	Количество муниципальных служащих, прошедших медицинскую диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации	процентов	0	0	0	0	0	0
4	Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	. руб.						
5	Информирование населения муниципального образования по вопросам муниципальной службы (через СМИ, официальный сайт)	да/нет	да	да	да	да	да	да
1	Разработка проектов нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции по мере необходимости	да/нет	да	да	да	да	да	да
2	Обеспечение деятельности Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Октябрьском районе Республике Калмыкия	да/нет	да	да	да	да	да	да
3	Проведение мероприятий по текущему контролю за исполнение решений МВК по предупреждению и противодействию коррупции	да/нет	да	да	да	да	да	да

	АОРМО РК							
4	Разработка, утверждение и реализация планов противодействия коррупции в Администрации ОРМО РК	да/нет	да	да	да	да	да	да
5	Приведение принятых административных регламентов предоставления гражданам и юридическим лицам государственных (муниципальных) услуг в соответствие с действующим законодательством	да/нет	да	да	да	да	да	да
6	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов (в том числе в отношении тех нормативных правовых актов, которые регулируют контрольные, разрешительные, регистрационные, юрисдикционные полномочия муниципальных служащих во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий)	да/нет	да	да	да	да	да	да
7	Осуществление профилактических мер по предупреждению коррупции: - оказание консультативной помощи муниципальным служащим при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с разъяснением правовых последствий в случае предоставления недостоверной и неполной информации; - ознакомление с принятыми нормативными правовыми актами по противодействию коррупции. - разъяснение требований ст.12 ФЗ «О противодействии коррупции» муниципальным служащим при увольнении с муниципальной службы	да/нет	да	да	да	да	да	да
8	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о государственной гражданской (муниципальной) службе	да/нет	да	да	да	да	да	да
9	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений	да/нет	да	да	да	да	да	да
10	Размещение в средствах массовой информации информационно-аналитических материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции	да/нет	да	да	да	да	да	да
11	Обеспечение постоянного обновления информации по противодействию коррупции на официальном сайте	да/нет	да	да	да	да	да	да
12	Повышение квалификации муниципальных служащих по профилактике противодействия коррупции, соблюдения требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе	да/нет	да	да	да	да	да	да
13	Разработка макетов, брошюр, буклетов, коррупционной направленности	да/нет	да	да	да	да	да	да

Перечень основных мероприятий муниципальной программы Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия «Повышение эффективности муниципального управления» на 2016 -2020 годы

Наименование основного мероприятия, мероприятия		Ответственный Исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
	Подпрограмма «Организация муниципального управления»				
1.	1. Принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района	Администрация ОРМО РК			
	2. Проведение административной реформы, развитие муниципальной службы				
	Организация отчетов глав на сессиях собраний депутатов	Администрация ОРМО РК		Открытость и доступность органов местного самоуправления	
	Мониторинг исполнения поручений Главы РМО, составленных по результатам проведенных встреч с населением	Администрация ОРМО РК		Совершенствование системы контроля исполнения документов (служебной корреспонденции, поручений главы, обращений граждан)	
	Организация встреч Глав с населением сельских муниципальных образований	Администрация ОРМО РК		Открытость и доступность органов местного самоуправления, увеличение роста доверия к муниципальной власти при совместном решении проблем населения с органами исполнительной власти	
	Размещение отчетов в СМИ и на сайтах администраций РМО и СМО	Администрация ОРМО РК		Открытость и доступность органов местного самоуправления	
	3. Информатизация в органах местного самоуправления				
	Выполнение модернизации устаревших и внедрение новой офисной техники	Администрация ОРМО РК		Повышение эффективности организационно - документационной деятельности	
	Выполнение диагностики, настройки и устранение неполадок программного обеспечения, получение и продление лицензий на программное обеспечение	Администрация ОРМО РК		Уменьшение срока обработки, поиска документов	
	Приобретение и внедрение нового программного оборудования, внедрение нового серверного и сканирующего оборудования	Администрация ОРМО РК		Улучшение качества эксплуатации программно - аппаратных средств	
	Создание изолированной защищенной сети для	Администрация		Улучшение надежности, хранения и защиты	

Наименование основного мероприятия, мероприятия		Ответственный Исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
	СМЭВ, обеспечение связи в сети интернет	ОРМО РК		информации	
	Обучение программиста по вопросу защиты информации и персональных данных	Администрация ОРМО РК		Улучшение надежности, хранения и защиты информации	
	4. Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг				
	Разработка административных регламентов предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги, внесение изменений в утвержденные регламенты	Администрация ОРМО РК		Повышение качества и доступность муниципальных услуг, регламентирование процедуры предоставления муниципальных услуг и достижение снижения административных барьеров	
	Внесение изменений в административные регламенты	Администрация ОРМО РК			
	Размещение информации об оказании муниципальных услуг администрации РМО на портале государственных (муниципальных) услуг	Администрация ОРМО РК		Доступность муниципальных услуг	
	Сбор, свод и анализ объемных показателей плановых заданий на оказание муниципальных услуг (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	Сектор экономики		Повышение качества и доступность муниципальных услуг	
	5. Формирование и развитие муниципального архива				
	Комплектование архива документами постоянного хранения органов местного самоуправления и источников комплектования, а также дифференцированный прием документов по личному составу от ликвидированных предприятий	Администрация ОРМО РК		Повышение качества ведения архивного дела	
	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в архиве	Администрация ОРМО РК			
	Приобретение архивных коробок	Администрация ОРМО РК			
	6. Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации Октябрьского РМО				
	Контроль за соблюдением установленного порядка приема, обработки и отправки служебной корреспонденции, подготовка проектов правовых актов, работа с обращениями	Администрация ОРМО РК		Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения	

Наименование основного мероприятия, мероприятия		Ответственный Исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
	граждан				
	Подготовка аналитических справок о состоянии исполнительской дисциплины для Главы с целью дисциплинарного реагирования	Администрация ОРМО РК		Повышение эффективности организационно - документационной деятельности администрации	
	Опубликование принятых нормативных правовых актов администрации РМО в «Официальном бюллетене», газете «Знамя Октября»»	Администрация ОРМО РК		Открытость деятельности ОМС	
	Размещение принятых нормативных правовых актов Администрации РМО на официальном сайте	Администрация ОРМО РК		Открытость деятельности ОМС	
	Направление принятых нормативных правовых актов администрации РМО в регистр Правительства РК	Администрация ОРМО РК	Постоянно	Включение НПА в республиканский регистр	
	Организация перехода от бумажного документооборота к электронному	Администрация ОРМО РК		Повышение эффективности организационно - документационной деятельности	
	7. Развитие кадрового потенциала				
	Систематическое получение муниципальными служащими дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) и повышение профессионального уровня (семинар)	Администрация ОРМО РК	Постоянно	Качественное выполнение должностных обязанностей	да
	8. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Октябрьского РМО.				
	Функционирование официального сайта	Администрация ОРМО РК	Постоянно	Открытость деятельности ОМС	да
	Регулярное обновление информации на официальном сайте, информационном стенде	Администрация ОРМО РК	Постоянно	Открытость деятельности ОМС	да
	Подготовка и размещение информационных материалов в республиканских СМИ, газете «Знамя Октября»	Администрация ОРМО РК	Постоянно	Открытость деятельности ОМС	да
	Выпуск официального бюллетеня	Администрация ОРМО РК	Постоянно	Ознакомление НПА населению	да
Подпрограмма «Предупреждение и противодействие коррупции»					
	1. Создание комплексной системы противодействия коррупции				

Наименование основного мероприятия, мероприятия		Ответственный Исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
	Организация проведения социологических исследований среди населения по вопросам коррупции и антикоррупционных мониторингов	Администрация ОРМО РК	ежегодно, III-IV квартал	Объективная оценка уровня коррупции в районе, а также оценка результативности деятельности органов местного самоуправления Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия и органов местного, направленной на профилактику и противодействие коррупции	да
	Проведение мониторингов общественного мнения путем социологических исследований среди всех слоев социальных слоев населения, позволяющих оценить уровень коррупции в районе и эффективность принимаемых антикоррупционных мер	Администрация ОРМО РК	ежегодно	Объективная оценка уровня коррупции в районе, а также оценка результативности деятельности органов местного самоуправления районного муниципального образования Республики Калмыкия и органов местного, направленной на профилактику и противодействие коррупции	да
	Проведение в образовательных учреждениях района творческих конкурсов «Чистые руки - чистая совесть»	Отдел образования Администрации ОРМО РК	ежегодно, II квартал	Формирование у населения антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания, укрепление доверия к органам местного самоуправления районного муниципального образования Республики Калмыкия, а также привлечение гражданского общества к решению проблем борьбы с коррупцией	да
	Создание эффективной системы противодействия коррупции	1)Администрация ОРМО РК 2) Отдел образования ОРМО 3)Отдел культуры ОРМО РК; 4) ФО ОРМО РК; 5) Отдел развития АПК, 6.КУМИЗО	Постоянно	Реализация единой государственной политики в области противодействия коррупции, повышение эффективности мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в районе	да
	Обеспечение информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления ОРМО РК по вопросам управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом, земельными ресурсами	Отдел развития АПК, КУМИЗО	ежегодно	Повышение информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления ОРМО РК по вопросам управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом, земельными ресурсами	да
	Создание системы "обратной связи" с населением по реализации антикоррупционной политики	Администрация ОРМО РК	постоянно	Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления ОРМО РК с физическими и юридическими лицами, обеспечивающее своевременное и эффективное реагирование на обращения по фактам коррупционных	да

Наименование основного мероприятия, мероприятия		Ответственный Исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
				проявлений	
	2. Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции.	Отдел образования Администрации ОРМО РК	постоянно	Повышение профессионализма субъектов антикоррупционной деятельности, формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, обеспечение воспитания и обучения учащихся образовательных учреждений по проблемам борьбы с коррупцией	да
	3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов органов местного самоуправления	Администрация ОРМО РК (юрист)	постоянно	Совершенствование нормативной правовой базы по противодействию коррупции, повышение уровня открытости и доступности к проектам и принятым нормативным правовым актам	
	Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности	1. Администрация ОРМО РК 2. Отдел образования ОРМО 3.Отдел культуры ОРМО РК; 4. ФО ОРМО РК; 5. Отдел развития АПК, 6.КУМИЗО	постоянно	Совершенствование нормативной правовой базы по противодействию коррупции, внедрение в районе передового опыта субъектов Российской Федерации по организации работы по противодействию коррупции	да
	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов органов местного самоуправления Октябрьского РМО РК и их проектов	1. Администрация ОРМО РК 2. Отдел образования ОРМО 3.Отдел культуры ОРМО РК; 4. ФО ОРМО РК; 5. Отдел развития АПК, 6.КУМИЗО	постоянно	Выявление и устранение несовершенства правовых норм, содержащихся в действующих нормативных правовых актах, которые создают предпосылки и повышают вероятность совершения коррупционных действий, а также недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные нормы и положения	да
	4. Решение вопросов кадровой политики	1. Администрация ОРМО РК 2. Отдел образования ОРМО 3.Отдел культуры ОРМО РК;	ежегодно	Обеспечение ранней профилактики коррупционных правонарушений, соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих Октябрьского РМО РК	да

Наименование основного мероприятия, мероприятия		Ответственный Исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
		4. ФО ОРМО РК; 5. Отдел развития АПК, 6.КУМИЗО			
	Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»				
	Обеспечение деятельности Администрации ОРМО РК на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	Администрация ОРМО РК	постоянно	Повышение эффективности деятельности Администрации ОРМО РК на осуществление полномочий	
	Обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении передаваемых полномочий:	Администрация ОРМО РК	постоянно	Повышение эффективности использования бюджетных средств, оптимальное использование профессиональных навыков сотрудников	
	а) в сфере формирования и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних	Министерство образования и науки РК		Организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
	б) в сфере архивного дела	Аппарат Правительства РК		Организация деятельности архива	

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Октябрьского районного муниципального образования Республики
Калмыкия «Повышение эффективности муниципального управления» на 2016-2020 годы**

Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы бюджета муниципального образования, тыс.руб.				
		2016 г	2017 г	2018г	2019 год	2020
Муниципальная программа ОРМО «Повышение эффективности муниципального управления» на 2016-2020 годы	Всего	8407,6	10604,8	10608,8	11079,0	11082,0
	Администрация ОРМО РК	7841,8	10018	10022	10468,7	10471,7
	Министерство образования и науки	307,0	302,9	302,9	315,0	315,0
	Аппарат Правительства	258,8	283,9	283,9	295,3	295,3
Подпрограмма «Организация муниципального управления»	Всего	2373,7	2211,4	2211,4	2344,1	2344,1
	Администрация ОРМО РК	2373,7	2211,4	2211,4	2344,1	2344,1
	Министерство образования и науки					
	Аппарат Правительства					
Принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района	Всего					
	Администрация ОРМО РК					

Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы бюджета муниципального образования, тыс.руб.				
		2016 г	2017 г	2018г	2019 год	2020
Проведение административной реформы, развитие муниципальной службы	Администрация ОРМО РК					
Информатизация в органах местного самоуправления	Администрация ОРМО РК					
Формирование и развитие муниципального архива	Администрация ОРМО РК					
Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации ОРМО	Администрация ОРМО РК					
Подпрограмма «Предупреждение и противодействие коррупции»	Всего	-	6,0	10,0	12,0	15,0
	Администрация ОРМО РК	-	6,0	10,0	12,0	15,0
Создание комплексной системы противодействия коррупции	Всего	-	6,0	10,0	12,0	15,0
	Администрация ОРМО РК	-	6,0	10,0	12,0	15,0
Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»	всего	5468,1	8387,4	8387,4	8722,9	8722,9
	Администрация ОРМО РК	4902,3	7800,6	7800,6	8112,6	8112,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников и на обеспечение функций муниципальных органов	Администрация ОРМО	4902,3	7800,6	7800,6	8112,6	8112,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников и на обеспечение функций муниципальных органов	Министерство образования и науки	307,0	302,9	302,9	315,0	315,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников и на	Аппарат Правительства РК	258,8	283,9	283,9	295,3	295,3

Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы бюджета муниципального образования, тыс.руб.				
		2016 г	2017 г	2018г	2019 год	2020
обеспечение функций муниципальных органов						

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы Октябрьского районного
муниципального образования Республики Калмыкия «Повышение эффективности муниципального управления» на 2016-2020 годы
за счет всех источников финансирования**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей					
		Итого	2016 год	плановый 2017 год	плановый 2018 год	плановый 2019 год	плановый 2020 год
Муниципальная программа ОРМО РК «Повышение эффективности муниципального управления» на 2016-2020 годы	Всего	51216,4	7841,8	10604,8	10608,8	11079	11082
	бюджет муниципального образования	51216,4	7841,8	10604,8	10608,8	11079	11082
	в том числе:						
	собственные средства бюджета муниципального образования	48256,4	7276,0	10018,0	10022,0	10468,7	10471,7
	субвенции из бюджета Республики Калмыкия	2959,8	565,8	586,8	586,8	610,3	610,3
Подпрограмма «Организация муниципального управления»	Всего	11484,7	2373,7	2211,4	2211,4	2344,1	2344,1
	бюджет муниципального образования	11484,7	2373,7	2211,4	2211,4	2344,1	2344,1
	в том числе:						
	собственные средства бюджета муниципального образования	11484,7	2373,7	2211,4	2211,4	2344,1	2344,1
	субвенции из бюджета Республики Калмыкия						
Подпрограмма «Предупреждение и противодействие коррупции»	Всего	43,0	-	6,0	10,0	12,0	15,0
	бюджет муниципального образования	43,0	-	6,0	10,0	12,0	15,0
	в том числе:						
	собственные средства бюджета муниципального образования	43,0	-	6,0	10,0	12,0	15,0
	иные источники						
Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	39688,7	5468,1	8387,4	8387,4	8722,9	8722,9
	бюджет муниципального образования						
	в том числе:						
	собственные средства бюджета муниципального образования	36728,7	4902,3	7800,6	7800,6	8112,6	8112,6
	субвенции из бюджета Республики Калмыкия	2960,0	565,8	586,8	586,8	610,3	610,3