

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «23» августа 2013 года

№401

п. Большой Царын

«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия»

В соответствии с Федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации", "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О противодействии коррупции", Законами Республики Калмыкия «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Республике Калмыкия», «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Калмыкия», руководствуясь Уставом Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия и утвердить ее состав согласно приложению №1.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 08 февраля 2011 года № 9 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

3. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, урегулированию конфликта интересов администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия согласно приложению №2.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия Долеева Н.Б.

**Глава администрации
Октябрьского районного муниципального
образования Республики Калмыкия**

С. Адьяев

Приложение № 1
Утверждено распоряжением
администрации Октябрьского
районного муниципального
образования Республики Калмыкия
от «___» _____ 2013 г. N ____

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

Долеев Н.Б. - первый заместитель Главы администрации Октябрьского районного образования Республики Калмыкия, председатель комиссии

Санжираева Е.С. – руководитель аппарата администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Манджиев В.П. – начальник отдела экономики, ЖКХ и градостроительства администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

Пашкаев Б.А. – начальник Финансового отдела администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия

Дорджиев В.Ш. - председатель районного Совета ветеранов войны и труда (по согласованию)

Чимидова Л.Б. – председатель районного комитета профсоюза работников образования (по согласованию)

Бачаева Б.М. – главный специалист организационного сектора администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия, секретарь комиссии

Приложение № 2
Утверждено распоряжением
администрации Октябрьского
районного муниципального
образования Республики Калмыкия
от «___» _____ 2013 г. N ___

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Октябрьского
районного муниципального образования Республики Калмыкия

1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии со [статьями 12, 14.1](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Калмыкия, Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, предотвращение или урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Калмыкия или Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов в соответствии с [Федеральным законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

2. Порядок образования комиссии

5. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия. Общее количество членов комиссии не должно превышать 7 человек.

6. В состав комиссии входят:

а) руководитель органа местного самоуправления и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделений по вопросам муниципальной службы, кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, или являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность

муниципальной службы);

б) представители профсоюзных и общественных организаций (объединений), образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов (по согласованию).

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

9. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Оплата труда независимых экспертов осуществляется на основе договора, заключаемого между Главой администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия и независимым экспертом, в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок работы комиссии

10. Основанием для проведения заседания комиссии является:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, ограничений и запретов, предусмотренных [статьями 12, 13, 14](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

б) информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Информация, указанная в [пункте 10](#) настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

б) описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

12. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, указанной в [пункте 10](#) настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в [пункте 12](#) настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя

в целях принятия им мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы или иные меры.

15. Председатель комиссии имеет право письменно запрашивать в установленном порядке дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии от различных органов и организаций.

16. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в [пункте 10](#) настоящего Положения.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания, оформляет протокол заседания комиссии.

17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

18. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

19. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании комиссии также может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, работники органов местного самоуправления Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия, а также представители заинтересованных организаций.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения информации, указанной в [подпункте "а" пункта 10](#) настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требования к служебному поведению;

б) установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае в решении комиссии предлагается указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести в администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия мероприятия по разъяснению муниципальным служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

23. По итогам рассмотрения информации, указанной в [подпункте "б" пункта 10](#) настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего,

которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае в решении комиссии предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

24. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

25. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

26. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставший основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

27. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

28. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя, муниципальному служащему, а также по решению комиссии - другим заинтересованным лицам.

29. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

30. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта, руководитель после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в соответствии со [статьей 27](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в порядке, предусмотренном [трудовым законодательством](#).

31. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

32. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

33. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на организационный сектор администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия.