

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» ноября 2015г.

№188

п. Большой Царын

**О создании группы контроля за выполнением мероприятий
в ходе учений и тренировок по гражданской обороне**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановления Правительства РФ от 26.11.2007 №804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и в целях осуществления контроля за приведением в готовность органов и пунктов управления гражданской обороной Октябрьского района Республики Калмыкия, служб Октябрьского районного звена территориальной подсистемы, единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, на территории Октябрьского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- положение о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне Октябрьского района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

- функциональные обязанности должностных лиц группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (по переводу на работу в условиях военного времени) Октябрьского района, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

- состав группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне Октябрьского района, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава
Октябрьского районного
муниципального образования
Республики Калмыкия (Ахлачи)**

С.А. Батыров

Положение о группе контроля
за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне
Октябрьского района Республики Калмыкия

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 30 апреля 2008 г. № 653сс «Вопросы мобилизации в Российской Федерации» и в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановления Правительства РФ от 26.11.2007 №804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и в целях осуществления контроля за приведением в готовность органов и пунктов управления гражданской обороной Октябрьского района Республики Калмыкия, служб Октябрьского районного звена территориальной подсистемы, единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, на территории Октябрьского района.

Положение определяет основные принципы создания группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне Октябрьского района (далее - группа контроля), ее подчиненность, задачи, подотчетность, содержание и обеспечение, а также порядок ее взаимодействия с объектами экономики и с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления.

Группа контроля является временно создаваемым органом, основной задачей, которой является – контроль за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Октябрьского района.

Личный состав группы контроля в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Калмыкия и Администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия направленный на выполнение контроля мероприятий в ходе учений и тренировок по гражданской обороне.

II. Основные задачи группы контроля

Основными задачами группы контроля являются:

контроль за приведением в готовность органов управления и пунктов управления гражданской обороной Октябрьского района, служб Октябрьского районного звена территориальной подсистемы, единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, на территории Октябрьского района;

выполнением на территории Октябрьского района мероприятий по переводу ГО на военное положение;

сбор и обобщение данных об обстановке и доклад их в Главное управление МЧС России по Республике Калмыкия;

контроль за доведением до подчиненных органов управления сигналов ГО и распоряжений руководства ГО Республики Калмыкия;

информирование руководства ГО Республики Калмыкия и подчиненных органов управления об обстановке;

подготовка необходимые распоряжения подчиненным органам и контроль их выполнения.

III. Порядок организации работы группы контроля

Для организации и обеспечения работы группы контроля должны быть предусмотрены помещения и рабочие места, оснащенные средствами связи и управления. Предоставление помещения, оснащение средствами связи осуществляет администрация Октябрьского района.

В целях обеспечения контроля за своевременным приведением в готовность органов управления и пунктов управления гражданской обороной Октябрьского района, выполнением мероприятий по переводу гражданской обороны Октябрьского района на военное положение, в состав группы контроля включаются работники администрации Октябрьского района, подготовленные к выполнению возложенных на группу задач.

Организационно группа состоит из двух направлений по контролю за выполнением мероприятий гражданской обороны в Октябрьском районе:

а) объекты экономики Октябрьского района;

б) службы Октябрьского районного звена территориальной подсистемы, единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, объектов экономики, расположенных на территории Октябрьского района.

Для обеспечения работы группы контроля разрабатывается следующий комплект документов:

- положение о группе контроля;
- функциональные обязанности должностных лиц группы контроля;
- временный табель срочных донесений, представляемых группой контроля Главному управлению МЧС России по Республике Калмыкия, о выполнении мероприятий по гражданской обороне при проведении командно - штабных, штабных учений и тренировок по гражданской обороне, (при переводе гражданской обороны с мирного на военное время) (по учебным вводным);
- списки телефонов взаимодействующих органов;
- сигналы гражданской обороны;

Оповещение личного состава группы контроля производится по линии дежурного МКУ «ЕДДС» при введении высших степеней готовности гражданской обороны, получении сигналов на выполнение «Первоочередных мероприятий гражданской обороны первой очереди (далее – ПМ - I)»,

«Первоочередных мероприятий гражданской обороны второй очереди (далее – ПМ - II)» или «Первоочередных мероприятий гражданской обороны третьей очереди (далее – ПМ - III)».

Оповещение личного состава группы контроля в нерабочее время осуществляется в общей системе оповещения администрации Октябрьского района, а не имеющего технических средств оповещения – посыльными.

При выходе из строя технических средств оповещения, оповещение личного состава группы контроля осуществляется посыльными.

Временные показатели приведения группы контроля в готовность:

1. Оповещение личного состава группы контроля осуществляется к Ч + 0.20:

а) дежурным «ЕДДС» Администрации Октябрьского РМО РК района;
б) начальником группы контроля и начальниками направлений по цепочкам оповещения с использованием каналов связи (междугородней) телефонной сети и сотовой сети связи согласно схемы оповещения.

2. Сбор личного состава осуществляется:

а) к Ч + 0.30 – в рабочее время;
б) к Ч + 1.30 – в нерабочее время.

3. Готовность группы контроля к работе:

а) в рабочее время – Ч + 0.30;
б) в нерабочее время – Ч + 2.00.

IV. Состав и подготовка личного состава группы контроля

Количественный и поименный состав группы контроля определяется решением Руководителя гражданской обороны Октябрьского района.

Проверка готовности группы контроля к работе на пункте управления осуществляется Руководителем гражданской обороны Октябрьского района или его первым заместителем в ходе командно – штабных мобилизационных учений и мобилизационных тренировок.

Личный состав группы контроля с введением высших степеней готовности гражданской обороны прибывает на пункт управления в готовности к выполнению задач по предназначению.

Функциональные обязанности
должностных лиц группы контроля за ходом выполнения мероприятий по
гражданской обороне Октябрьского района (далее – группа контроля)

I. Управление группы контроля

1.1. Начальник группы контроля.

1.1.1. Начальник группы контроля отвечает за:

доведение до организаций, учреждений и подчиненных органов управления по делам ГО и ЧС в сельских поселениях принятых главой администрации Октябрьского района - руководителем ГО Октябрьского района (далее - руководитель ГО) решений по выполнению мероприятий по гражданской обороне, контролировать их исполнение;

организацию работы специалистов группы контроля;

контроль и своевременное обобщение поступающей информации из организаций, учреждений и сельских поселений для доклада руководителю ГО;

контроль своевременного доведения до организаций, учреждений и подчиненных органов управления по делам ГО и ЧС в сельских поселениях сигналов и распоряжений выполнения мероприятий по гражданской обороне.

1.1.2. Начальник группы контроля обязан:

с получением сигнала (приказа, распоряжения) на приведение в высшие степени готовности прибыть к руководителю ГО для уточнения задач;

принимать участие в совещаниях по уточнению задач, проводимых руководителем ГО;

организовывать работу по развертыванию группы контроля в установленные планом сроки и организовать контроль выполнения мероприятий перевода гражданской обороны в высшие степени готовности в организациях, учреждениях и сельских поселениях на работу в условиях военного времени;

доводить до личного состава группы контроля уточненные задачи по выполнению мероприятий плана перевода гражданской обороны на работу в условиях военного времени;

своевременно доводить до личного состава группы контроля полученные задачи (приказы, распоряжения и решения) руководителя ГО;

осуществлять постоянное руководство личным составом группы контроля;

осуществлять контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне в организациях, учреждениях и сельских поселениях в соответствии с табелем срочных донесений (далее – ТСД), правильном и достоверном занесении специалистами группы контроля данных в ведомости контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне, поступающих из организаций, учреждений и сельских поселений;

осуществлять контроль перевода гражданской обороны в высшие степени готовности Октябрьского района;

готовить предложения руководителю ГО по применению подчиненных сил и средств в Октябрьском районе;

готовить обобщенную справку группы контроля по выполнению мероприятий гражданской обороны в целом за Октябрьский район;

ориентировать учреждения, организации и сельские поселения, в обстановке и предстоящих действиях;

доводить принятые руководителем ГО решения и контролировать их выполнение через специалистов

1.1.3. Основные документы начальника группы контроля:

Положение о группе контроля;

функциональные обязанности должностных лиц группы контроля;

временный табель срочных донесений, представляемых учреждениями, организациями и сельскими поселениями, о выполнении мероприятий по гражданской обороне при проведении командно - штабных, штабных учений и тренировок по гражданской обороне, при переводе гражданской обороны с мирного на военное время (по учебным вводным);

список телефонов взаимодействующих органов;

сигналы ГО.

1.2. Заместитель начальника группы контроля.

1.2.1. Заместитель начальника группы контроля отвечает за:

своевременное развертывание группы контроля по выполнению мероприятий гражданской обороны и подготовки предложений, взаимодействия и координации деятельности, сбора и обобщения данных;

работу специалистов группы контроля;

контроль и своевременное обобщение поступающей информации из учреждений, организаций и сельских поселений для доклада начальнику группы контроля;

контроль своевременного доведения до учреждений, организаций и сельских поселений сигналов и распоряжений;

контроль исполнения решений, принятых руководителем ГО учреждениями, организациями и сельскими поселениями.

1.2.2 Заместитель начальника группы контроля обязан:

с получением сигнала (приказа, распоряжения) уяснить задачу и проконтролировать своевременное развертывание группы контроля;

руководить работой группы контроля по выполнению мероприятий гражданской обороны;

принимать участие в подготовке предложений руководителю ГО для принятия решения и его оформления в боевых (предварительных) документах;

осуществлять контроль убытия личного состава на ЗПУ;

осуществлять контроль готовности личного состава прибывшего на запасный пункт управления;

осуществлять контроль перевода гражданской обороны в высшие степени готовности в учреждениях, организациях и сельских поселениях;

осуществлять сбор и обобщение сведений по занятию и готовности к работе запасных пунктов управления гражданской обороной учреждений, организаций и сельских поселений;

осуществлять контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне в учреждениях, организациях и сельских;

контролировать правильное и достоверное занесение специалистами группы контроля данных в ведомости контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне, поступающие из учреждений, организаций и сельских поселений;

готовить сведения в обобщенную справку группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны;

доводить принятые руководителем ГО решения и контролировать их выполнение через специалистов группы контроля;

готовить предложения руководителю ГО по применению подчиненных сил и средств в Октябрьском районе;

при отсутствии начальника группы контроля выполнять его обязанности.

II. Направление контроля группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны

2.1. Специалист группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны назначается из числа сотрудников Администрации Октябрьского РМО Республики Калмыкия, он подчиняется начальнику и заместителю начальника группы контроля.

2.2. Специалист группы контроля отвечает за:

своевременное развертывание группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны;

своевременный сбор и обобщение поступающей информации из учреждений, организаций и сельских поселений, для доклада начальнику группы контроля;

контроль своевременного доведения до учреждений, организаций и сельских поселений сигналов и распоряжений;

ведение ведомости контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны в учреждениях, организациях и сельских поселениях.

2.3. Специалист направления группы контроля обязан:

с получением сигнала (распоряжения) прибыть на пункт управления, получить задачу и документы у начальника группы контроля или его заместителя и подготовить их к работе;

соблюдать требования скрытого управления по открытым каналам связи;

знать порядок работы с формализованными и другими документами группы контроля;

при поступлении докладов о невыполнении мероприятий гражданской обороны немедленно докладывать об этом начальнику группы контроля или его заместителю;

вести журнал учета полученных донесений и отданных распоряжений;

осуществлять контроль за ходом перевода гражданской обороны в высшие степени готовности в учреждениях, организациях и сельских поселениях по;

осуществлять сбор сведений по занятию и готовности к работе запасных пунктов управления гражданской обороны учреждений, организаций и сельских поселений;

осуществлять контроль выполнения мероприятий по гражданской обороне в учреждениях, организациях и сельских поселениях, своевременно и достоверно заносить данные в ведомости контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне, поступающие из учреждений, организаций и сельских поселений;

готовить сведения, справку группы контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне;

доводить принятые руководителем ГО решения до учреждений, организаций и сельских поселений по направлению контроля;

готовить материал в справку начальника группы контроля по применению подчиненных сил и средств в учреждениях, организациях и сельских поселениях.

2.4. Основные документы специалиста группы контроля (получает у начальника или его заместителя):

функциональные обязанности;

бланки формализованных документов;

список номеров телефонов учреждений, организаций и сельских поселений, включенных в направление.

Приложение 3
к постановлению
от 10.11.2015 № 188

Состав
группы контроля за выполнением мероприятий
в ходе учений и тренировок по гражданской обороне
Октябрьского района Республики Калмыкия

Наименование группы обеспечивающей сбор и обмен информацией	Группа контроля, штатная должность	Адрес, телефон	Кол-во чел.	Площадь помещения м ²
Начальник группы	Глава Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия (Ахлачи)	РК, Октябрьский район, п. Большой Царын, ул. Бойко, 5, тел. 8-847-47-91-424	1	15
Заместитель начальника группы	Первый заместитель Главы Администрации Октябрьского РМО РК	РК, Октябрьский район, п. Большой Царын, ул. Бойко, 5, тел. 8-847-47-91-348	1	15
Заместитель начальника группы	заместитель Главы Администрации Октябрьского РМО РК	РК, Октябрьский район, п. Большой Царын, ул. Бойко, 5, тел. 8-847-47-91-389	1	8
Заместитель начальника группы	Ведущий специалист по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе Администрации Октябрьского РМО РК	РК, Октябрьский район, п. Большой Царын, ул. Бойко, 5, тел. 8-847-47-91-534	1	8